



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse

Approvato con determina n. 245 del 23/07/2026

1. Oggetto

Affidamento in convenzione del servizio di trasporto sociale per persone con disabilità mediante impiego di automezzo comunale.

2. Durata

L'affidamento in Convenzione avrà una durata di anni cinque a partire dal mese di settembre 2026.

3. Finalità del servizio

Il Comune di Montecastrilli e di Avigliano Umbro, vista la convenzione sottoscritta tra i due Comuni approvata rispettivamente con delibera di Consiglio comunale n. 7 del 20/04/2026 e n. 10 del 17/03/2026 (successivamente indicata come Convenzione), intendono individuare un Ente del Terzo Settore (ETS), ai sensi del D.Lgs. 117/2017, interessato alla gestione del servizio di trasporto sociale per cittadini con disabilità o in condizioni di fragilità, con il quale stipulare apposita convenzione.

Trattandosi di un Avviso pubblico indetto ai sensi del d.lgs. n. 117/2017, nonché attraverso procedimenti ex articolo 1 della l. n. 241/1990, rispettosa dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, le disposizioni del Codice degli Appalti (d.lgs n. 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.

Tale avviso ha lo scopo di individuare il soggetto più idoneo alla gestione dei sopracitati servizi nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, partecipazione e parità di trattamento, ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. 117/2017.

4. Caratteristiche del servizio

Natura del servizio: Il servizio ha carattere volontario e non lucrativo (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, *"Le convenzioni di cui al punto 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato [...] delle spese effettivamente sostenute e documentate"*).

Mezzo di trasporto: Il Comune mette a disposizione un automezzo di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso gratuito per l'espletamento del servizio ed uno in sostituzione temporanea.

Destinatari: Persone residenti nei territori comunali di Montecastrilli e Avigliano Umbro e con disabilità certificata o fragilità socio-sanitaria come da convenzione tra i due Comuni.

5. Modalità di rimborso: Non è previsto un corrispettivo per il servizio.

Saranno rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate, previa presentazione di fatture e/o giustificativi di spesa. Vengono considerate ammissibili le spese di gestione di cui all'art. 4 della Convenzione tra i due Comuni.

Dovrà essere inviata al Comune capofila una relazione periodica sull'attività svolta (km percorsi, numero utenti, ore servizio) ai sensi dell'art. 4 della Convenzione tra i due Comuni.

Il carburante (tramite utilizzo di una scheda), la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'assicurazione del mezzo e del bollo sono in capo ai Comuni convenzionati.

6. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario deve impegnarsi a disporre di personale volontario in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio (nello specifico autista e accompagnatore per almeno quattro/sei uscite giornaliere dal lunedì al venerdì) e a rispettare tutti gli altri obblighi previsti all'art. 6 della Convenzione ed in particolare:

- Trasporto continuativo di diversamente abili in centri diurni individuati dalla ASL dal lunedì al venerdì (attualmente, da almeno tre anni, Centro di Porchiano e Centro di Amelia) sia al mattino che al pomeriggio;

- mattino: partenza del mezzo alle ore 8,00 al domicilio degli utenti e trasporto verso le attuali due strutture con fascia oraria dalle ore 8:00 alle ore 10:30;

- pomeriggio: partenza del mezzo alle ore 16:00 verso le strutture con destinazione le abitazioni degli utenti nella fascia oraria dalle ore 16:00 alle ore 18:30;

- in caso di presenza di minori diversamente abili dal domicilio alla scuola è previsto un ulteriore viaggio di ritorno all'uscita della scuola.

- Eventuale trasporto continuativo di minori diversamente abili dal domicilio alla scuola se compatibile con gli orari e le destinazioni di cui sopra ed eventuale ulteriore ritorno all'uscita della scuola sempre dal lunedì al venerdì (nell'ultimo triennio non vi sono stati utenti);

- Si precisa che il numero delle strutture e degli utenti possono variare nel tempo e che l'affidatario deve garantirne comunque la copertura (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati in media sette e le strutture due).

- servizio a chiamata per consentire la partecipazione ad attività o iniziative volte alla integrazione e socializzazione dei cittadini a rischio di esclusione sociale (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati in totale otto).

- Servizio a chiamata in determinati giorni prestabiliti per il trasporto di anziani presso le sedi mercatali e in orari diversi da quelli per i servizi continuativi e precisamente:

- Comune di Montecastrilli ultimo lunedì di ogni mese orario 10:00-12:00 (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati tre);

- Comune di Avigliano Umbro ultimo giovedì di ogni mese orario 10:00-12:00 (nell'ultimo triennio non vi sono stati utenti);

7. Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che:

- siano regolarmente iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) da almeno 6 mesi nei rispettivi albi regionali e nazionali a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso.

- non abbiano procedure di cancellazione in corso;

- abbiano nel proprio Statuto finalità coerenti con l'oggetto del servizio;

- siano in possesso di polizze assicurative per i volontari (Infortuni, Malattia e Responsabilità Civile verso terzi);

- disponibilità di autisti e accompagnatori volontari in possesso di patente di guida valida (ogni trasporto deve comprendere autista e accompagnatore).

- capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- non avere alcun tipo di contenzioso con i comuni convenzionati;
- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. n. 36 del 2023;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d.lgs. 117/2017;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale e scolastico in ragione della disponibilità di volontari di adeguata preparazione (accompagnatore con funzioni di assistenza e aiuto nella salita e discesa del mezzo nonché vigilanza durante il trasporto), di personale in possesso di titolo di guida;
- esperienza di almeno cinque anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale e scolastico;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea (ai fini dell'idoneità è richiesto un punteggio minimo pari a 50) o, a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

8. Procedura di selezione: criteri di valutazione e punteggi

Qualora giungano più manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà alla selezione basandosi sui seguenti criteri (Max 100 punti):

Criterio di Valutazione	Punteggio Max
1-Esperienza pregressa in servizi analoghi presso enti pubblici o privati	20 punti Punti 4 per ogni anno di esperienza ulteriore ai 5 anni richiesti come requisito, per un massimo di punti 20
2-Numero di volontari attivi messi a disposizione per il servizio	25 punti Punti 1 per ogni volontario che si intende impiegare nel servizio oggetto di affidamento, qualora ETS aggiudicatario, per un massimo di 25
3-Radicamento territoriale (Sede operativa nel Comune o comuni limitrofi)	20 punti Punti 20 per sede operativa e sede legale in uno dei Comuni convenzionati; punti 10 per sede operativa o sede legale posta in un Comune diverso da quelli Convenzionati Punti 5 sede operativa e sede legale posta in un Comune diverso da quelli Convenzionati
4-Proposta organizzativa (a titolo meramente esemplificativo: Modalità di gestione prenotazioni, formazione e aggiornamento volontari, reperibilità)	25 punti Su valutazione della commissione: attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra

	zero e 10, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile
5-Ulteriori servizi migliorativi (a titolo esemplificativo: pulizia interna del mezzo, accompagnamento protetto, essere in possesso/disponibilità di mezzi idonei al trasporto di persone con fragilità ulteriori in caso di indisponibilità temporanea di quelli messi a disposizione del Comune)	10 punti La commissione procederà sulla base di valutazione comparativa dei servizi migliorativi offerti dai concorrenti

L'attribuzione dei coefficienti, con riferimento al criterio 4, avverrà secondo la scala di giudizio sotto riportata.

I coefficienti e relative medie, verranno approssimati alla 2^a cifra decimale come segue: se la cifra è da 0 a 4 per difetto, se la cifra è da 5 a 9 per eccesso.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti; assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; ottima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	10
Buono	Proposta ben strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti; buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti	8
Discreto	Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti; discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	7
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata rispetto agli elementi richiesti; sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	6
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata rispetto agli elementi richiesti; poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.	4
Insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti; minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	2
Non valutabile	La valutazione sarà "non valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non sia stato indicato.	0

Ogni concorrente sarà graduato con il punteggio complessivo tecnico conseguito.

Una proposta, affinché sia giudicata idonea, deve ottenere il punteggio minimo complessivo di 50.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il maggior punteggio, salvo che si proceda allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui non si dovesse confermare il valore attribuito ai criteri dichiarati.

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente, dal punteggio più elevato.

9. Commissione giudicatrice

La commissione sarà costituita da un numero dispari di commissari, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste all'art. 93 comma 5 del d.lgs. 36/2023.

10. Valutazione delle proposte

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate, in seduta riservata, da apposita Commissione all'uopo nominata sulla base dei criteri del presente avviso pubblico e verrà stilata apposita graduatoria.

Verrà selezionato il partecipante che otterrà il maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio l'associazione aggiudicataria sarà individuata a mezzo di sorteggio pubblico.

Il Comune provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione. Qualora l'associazione partecipante, a seguito delle verifiche espletate, non risulti in possesso dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara, si procederà alla sua esclusione.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, come eventualmente prorogata.

L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Agli istanti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

11. Informazioni complementari

Il Comune, in merito alla presenza dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, esaminati i servizi oggetto di affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto, i costi per la sicurezza collegati ai rischi di interferenza sono pari a zero.

L'esito della manifestazione di interesse sarà reso noto, sul sito internet del Comune di Montecastrilli nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

12. Termini e modalità di presentazione

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta sul modello allegato, entro e non oltre il giorno 17 agosto 2026, tramite:

PEC: comune.montecastrilli@postacert.umbria.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Montecastrilli.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'eventuale integrazione entro cinque giorni dalla comunicazione di integrazione.

All'istanza di partecipazione (Allegato A), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ALLEGATO B): Proposta organizzativa (Modalità di gestione prenotazioni, reperibilità ecc...),

mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 4 del presente avviso, datata e sottoscritta;

- ALLEGATO C): Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante dall'ETS proponente.

La firma può essere apposta in modalità digitale. Nel caso sul documento sia apposta la firma olografa, lo stesso dovrà essere corredato dalla copia fotostatica sottoscritta di un valido documento di identità del sottoscrittore.

All'avviso sono allegati:

- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione.
- ALLEGATO B): Proposta organizzativa (Modalità di gestione prenotazioni, reperibilità ecc...), mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione elencati al punto 4 del presente avviso, datata e sottoscritta;
- ALLEGATO D): Schema di Convenzione da sottoscrivere tra il Comune e l'associazione aggiudicataria;
- ALLEGATO E): Regolamento per il servizio di trasporto di persone disabili, fasce deboli e anziani.
- ALLEGATO F): Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di trasporto tra il Comune di Montecastrilli e quello di Avigliano Umbro.
- ALLEGATO G) Informativa sul trattamento dei dati personali.
- ALLEGATO H) Schema designazione Responsabile del trattamento dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ETS FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SOCIALE “.**

Nota importante: La presente manifestazione di interesse non costituisce una procedura di gara ma un'indagine conoscitiva finalizzata alla stipula di una convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Lucio Beco.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali:

Telefono: 0744/359915

Email: anagrafe@comune.montecastrilli.tr.it

14 Trattamento dati e contatti

I dati personali saranno trattati ai sensi dell'informativa allegata al presente avviso.

15. Foro competente

Il foro competente in caso di controversie è quello di Terni.

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo on-line e sito internet del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Lucio Beco