



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

Ufficio Tecnico – Servizio LL.PP.

Oggetto: Richiesta concessione in uso del centro servizi di Montecastrilli.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
C.F. _____ e residente a _____ in
via _____ telefono n. _____
in qualità di : presidente, altro _____ (indicare la carica ricoperta)
dell'Associazione/Istituzione/Ente _____
con sede a _____ in via _____ tel _____
cod. fisc. _____ P.IVA _____ (dati relativi
all'Associazione/Istituto/Ente)

CHIEDE

la concessione in uso della/e sala/e del Centro Servizi n. _____ (vedi grafici allegati)
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per organizzarvi (breve descrizione dell'attività da
svolgere) _____
che avrà inizio alle ore _____ per la quale è previsto un afflusso massimo di persone pari a
(specificare numero per ogni sala scelta) _____

la manifestazione sarà aperta alla cittadinanza di Montecastrilli

la manifestazione è riservata a _____ (specificare a chi è rivolta)

Il sottoscritto si impegna sotto la propria ed esclusiva responsabilità a:

1. corrispondere al Comune di Montecastrilli il canone di locazione ed il deposito cauzionale stabilito.
2. sollevare il Comune di Montecastrilli da qualsiasi responsabilità per danni che possono derivare a terzi, da eventi riconducibili all'uso per cui si chiede la presente concessione.

3. acquisire le necessarie ulteriori autorizzazioni connesse allo svolgimento della presente attività, sollevando l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità in merito.
4. risarcire tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi e agli impianti durante lo svolgimento dell'attività in oggetto, qualora essi vengano danneggiati durante lo svolgimento della stessa.
5. prendere contatti con l'UTC servizio LL.PP. per la consegna delle chiavi e l'effettuazione di un sopralluogo congiunto nei locali interessati dalla presente richiesta.
6. restituire i suddetti locali così come erano stati presi in consegna, e liberi da materiale ed oggetti di vario genere depositati per l'occasione.
7. In caso di somministrazione di alimenti e bevande è fatto obbligo usare stoviglie biodegradabili.

Si impegna altresì a rispettare le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:

- a. Le porte principali e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso dei locali
- b. le vie di esodo devono rimanere costantemente sgombre da qualsiasi materiale
- c. è vietato detenere materiali infiammabili
- d. è vietato fumare
- e. è vietato usare fiamme libere, fornelli, stufe a gas/elettriche
- f. è vietato superare i limiti di capienza e le destinazioni d'uso indicati nell'allegata planimetria

La concessione è regolata dalle disposizioni su elencate e dalle modalità generali per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale approvata con D.C.C. n. 59 del 27.09.2001, che qui si intendono integralmente richiamate.

Data _____

Firma _____

