

Marca da bollo  
€ 16.00<sup>1</sup>

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTECASTRILLI

*Viale della Resistenza 8  
05026 Montecastrilli ( Tr )*

**OGGETTO: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER PONTEGGI / CANTIERI**

Prima Richiesta

Proroga

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P.Iva \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di (barrare la lettera che interessa):

legale rappresentante (oppure \_\_\_\_\_)

della Società \_\_\_\_\_, con sede legale \_\_\_\_\_ P.IVA

\_\_\_\_\_

proprietario

Amm.re condominio

altro (specificare) \_\_\_\_\_

consocio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>la domanda va presentata in bollo, salvo i casi di esenzione della relativa imposta. Gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento.

## CHIEDE

l'autorizzazione<sup>2</sup> ad occupare temporaneamente suolo pubblico/area privata soggetta a pubblico

passaggio, sita nel Comune di Montecastrilli ( frazione \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con (barrare la lettera che interessa):

**Ponteggio:** lungh. ml. \_\_\_\_\_, largh. ml. \_\_\_\_\_ superficie totale da occupare mq \_\_\_\_\_

**Cantiere:** lungh. ml. \_\_\_\_\_, largh. ml. \_\_\_\_\_ superficie totale da occupare mq \_\_\_\_\_

per \_\_\_\_\_ l'esecuzione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ lavori \_\_\_\_\_ di:

di cui al titolo abilitativo ( permesso di costruire o altro ) prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ,

per una durata complessiva di giorni \_\_\_\_\_

(Ovvero una proroga all'autorizzazione già rilasciata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di giorni \_\_\_\_\_)<sup>3</sup>

### DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SITUAZIONE DI EMERGENZA

che sussiste **la seguente situazione di emergenza** (*compilare esclusivamente in presenza di stato di necessità, causa di forza maggiore, non sono considerate situazioni di emergenza le urgenze del richiedente \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ carattere organizzativo*) \_\_\_\_\_

di essere consapevole che la concessione di suolo sarà rilasciata in sanatoria, non prima di 15 giorni dalla data della presentazione della domanda;

di essere consapevole che si provvederà ad accertare l'esistenza della condizione di emergenza dichiarata e, in caso contrario, saranno applicate le sanzioni previste per Legge;

## DICHIARA

<sup>2</sup> La domanda va presentata almeno 15 giorni prima del giorno in cui si prevede di procedere all'occupazione. Il mancato ritiro del permesso entro 90 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza. La validità iniziale dell'autorizzazione decorre dal giorno del suo ritiro, perciò non occorre indicarla al momento della richiesta.

<sup>3</sup> La proroga deve essere richiesta almeno 10 giorni prima della scadenza del precedente permesso.

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (cd. C.O.S.A.P.).

### DICHIARA INOLTRE

di essere coperto da assicurazione per eventuali danni (indicare il nome della compagnia)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_;

che nel corso dell'occupazione non sarà alterato il suolo pubblico (cioè non verranno effettuati lavori di scavo).

che  vi è  non vi è (*barrare ciò che non interessa*) la necessità di modificare la viabilità pedonale e veicolare, per cui  verrà predisposta specifica segnaletica a propria cura e spese  non vi sarà necessità di predisporre specifica segnaletica (*barrare ciò che non interessa*).

di essere edotto in merito all'obbligo di versare la tassa di occupazione, il cui ammontare sarà calcolato dall'Ufficio di ragioneria, presso il quale dovrà recarsi il titolare dell'autorizzazione rilasciata.

di essere a conoscenza che tale autorizzazione non avrà efficacia in mancanza del versamento dovuto.

### SI IMPEGNA

a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nello stato ante operam, e a comunicare immediatamente agli uffici competenti (Polizia municipale, Lavori pubblici ecc...) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati, si impegna altresì a rispettare integralmente le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (in particolare D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

### ALLEGA

( in triplice copia )

- copia del precedente permesso (*solo in caso di proroga*);
- fotocopia del documento del richiedente;
- planimetria indicante l'area da occupare;
- n. 1 marca da bollo da € 16.00 per il rilascio dell'autorizzazione;

Montecastrilli, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Tale dichiarazione è facoltativa, in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile di eventuali danni.