



Al Responsabile della competente struttura comunale, per il tramite dello Sportello Unico per le Attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE) del Comune di MONTECASTRILLI

PEC: suap.comune.montecastrilli@postacert.umbria.it

RICHIESTA COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SVINCOLO DELLA GARANZIA FIDEJUSSORIA

PIANO ATTUATIVO

- ADOTTATO IN DATA:
- APPROVATO IN DATA:
- CONVENZIONE REP N. DEL

Il/i sottoscritto/i

(Persona fisica)

Cognome					
Nome					
Nato a		Prov.		il	
Codice fiscale					
Residente in				Prov.	
Via/loc.			N.		Cap.
Telefono					
e-mail					
PEC <i>(Eventuale)</i>					

Dati ripetibili in caso di più soggetti

(Persona giuridica)

Cognome					
Nome					
Nato a		Prov.		il	
Codice fiscale					
Residente in				Prov.	
Via/loc.			N.		Cap.
Telefono					
e-mail					
In qualità di					
Della ditta/società					
Partita IVA					
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		R.I.		C.F.	
Con sede in				Prov.	
Via/loc.			N.		Cap.
Telefono					
e-mail		PEC			

in qualità di titolare del piano attuativo di iniziativa privata sopra citato, consapevole, delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n.445 nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e ai sensi dell'art. 121 della L.R. 1/2015, con la presente

RICHIEDE

congiuntamente al

DIRETTORE DEI LAVORI

Cognome					
Nome					
Nato a		Prov.		il	
Codice fiscale					
Residente in				Prov.	
Via/loc.			N.		Cap.
Telefono					
con studio in					
Via/loc.					
e-mail					
PEC <i>(obbligatoria)</i>					

Il **collaudo delle opere di urbanizzazione primaria** previste in convenzione realizzate in

fraz./loc.

Via n.

Censite ai vigenti:

Catasto Terreni

Foglio	Particella/e

Catasto Fabbricati

Foglio	Particella/e	Sub

Montecastrilli, li

il proprietario/avente titolo

il Direttore dei lavori

.....
(firma)

.....
(timbro e firma)

DATI RELATIVI ALLA POLIZZA FIDEJUSSORIA

n.		importo €	
rilasciata dalla Società		Agenzia di	
PEC			

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- dichiarazione del Direttore dei Lavori che attesti la piena conformità delle opere eseguite al progetto, anche in riferimento ai sottoservizi realizzati, la corretta esecuzione delle opere a perfetta regola d'arte , nonché il rispetto delle disposizioni e/o di pareri/prescrizioni degli enti preposti;
- planimetria di picchettamento contenente le necessarie indicazioni planoaltimetriche dei picchetti inamovibili a delimitazione delle strade, degli spazi di sosta e di parcheggio, degli spazi a verde attrezzato con gli opportuni riferimenti;
- documentazione fotografica relativa alle varie fasi esecutive delle opere in oggetto, con particolare riferimento alla posa delle reti dei sottoservizi;
- elaborati grafici e tecnici *"as built"* di tutte le opere realizzate in formato cartaceo e in formato digitale georeferenziato, completi di tracciati e profondità di posa di tutti i sottoservizi presenti;
- copia del frazionamento regolarmente approvato da parte dell'ufficio tecnico erariale, con l'identificazione delle aree di urbanizzazione primaria (se non già consegnato);
- visure catastali aggiornate;
- certificazione dei materiali utilizzati;
- dichiarazione di conformità completa degli allegati obbligatori ai sensi dell'art.7 del D.M.37/2008 dell'impianto di illuminazione pubblica;
- dichiarazione di conformità della segnaletica orizzontale e verticale al Nuovo Codice della Strada;
- eventuale certificato di collaudo statico e/o dichiarazione di conformità alla norme antisismiche;
- copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità;

ALLEGA, inoltre:

-
-
-