

SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PROTETTO E VIGILANZA PER STUDENTI CON DISABILITÀ NEL TRAGITTO TRA LA FERMATA DELL'AUTOBUS E LA SCUOLA.

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno **2026**, il giorno _____ del mese di _____ nel proprio Ufficio, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

- **BECO Lucio**, residente a Montecastrilli, Funzionario del Comune che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **COMUNE DI MONTECASTRILLI**;

E

- _____, di seguito identificata come "Contraente", con sede a _____ in via _____ n. ____, C.F. _____, iscritta al Registro Regionale/Nazionale del Terzo Settore della Regione Umbria n. _____, nella persona del Sig./della Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____, abilitato/a alla sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO

- Che il Comune di Montecastrilli promuove e valorizza le iniziative in campo sociale volte a garantire l'inclusione scolastica, l'autonomia e la sicurezza degli studenti con disabilità o in condizioni di fragilità residenti nei rispettivi territori;
- Che si rende necessario attivare un servizio specifico di **accompagnamento protetto e vigilanza continua** per uno studente disabile nel tragitto compreso tra la fermata dell'autobus di linea e il plesso scolastico di frequenza, sia in entrata che in uscita;
- Che l'intervento viene affidato all'ETS / Associazione sopra individuata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Montecastrilli promuove e valorizza le iniziative in campo sociale ed educativo per garantire il diritto allo studio e la sicurezza degli studenti con disabilità, avvalendosi della collaborazione degli Enti del Terzo Settore (ETS) per lo svolgimento di servizi di accompagnamento e supporto alla mobilità.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PROTETTO

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di **accompagnamento protetto pedonale** per gli studenti con disabilità individuati dai Servizi Sociali del Comune.
2. Il servizio consiste specificamente in:
 - **Accoglienza e presa in carico** dello studente alla discesa dal mezzo di trasporto (bus di linea) presso la fermata stabilita;

- **Accompagnamento protetto e vigilanza attiva** lungo il percorso pedonale dalla fermata bus fino all'ingresso dell'edificio scolastico e consegna diretta al personale scolastico addetto/docente;
- **Prelevamento in sicurezza** dell'alunno dall'edificio scolastico al termine dell'orario delle lezioni, accompagnamento alla fermata dell'autobus e sorveglianza fino alla salita sul mezzo.

ART. 3 – UTENTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. Il servizio è rivolto agli studenti residenti nel Comune di Montecastrilli affetti da disabilità certificata ai sensi delle leggi vigenti, segnalati dai Servizi Sociali competenti, dall'Istituto di istruzione o dalla ASL.
2. Il servizio viene garantito secondo il calendario scolastico ufficiale e gli orari concordati con l'istituto scolastico e la famiglia:

ART. 4 – PERSONALE ED OPERATORI ADDETTI

1. L'Associazione contraente si impegna a mettere a disposizione un numero idoneo di operatore/i o volontari qualificati, formati ed informati sulle esigenze specifiche dello studente.
2. Gli operatori impiegati devono garantire la presenza con puntualità e continua vigilanza durante l'intero tragitto pedonale.
3. L'Associazione comunica preventivamente al Comune, alla scuola e alla famiglia i nominativi degli operatori autorizzati allo svolgimento del servizio.

ART. 5 – GESTIONE DI RITARDI, ASSENZE ED EMERGENZE

1. **Assenza dello studente:** La famiglia informa tempestivamente l'Associazione in caso di assenza dello studente.
2. **Ritardo del mezzo di trasporto:** In caso di ritardo del bus, l'operatore presidia la fermata attendendo l'arrivo dello studente e non abbandona in alcun caso la posizione.
3. In caso di malore o infortunio lungo il percorso, l'operatore attiva immediatamente i soccorsi sanitari (112) e avvisa contestualmente la famiglia e la scuola.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione si impegna a:

1. Garantire che tutti i volontari/operatori impiegati siano regolarmente coperti da **polizza assicurativa contro infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi (RCT)**, estesa espressamente alle attività di accompagnamento di minori disabili, come stabilito dall'art. 18 del Codice del Terzo Settore.

2. Sollevare il Comune di Montecastrilli da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio per negligenza o inosservanza delle prescrizioni di sicurezza.
3. Rispettare la massima riservatezza sui dati personali e sulle condizioni di salute dell'utente.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE E RENDICONTAZIONE

Il Comune riconosce all'Associazione un rimborso spese a copertura esclusiva dei costi diretti, effettivamente sostenuti e documentati per l'erogazione del servizio, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 8 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità dall'inizio dell'a. s. 2026-2027 per la durata di **anni 5 (cinque)**. È fatta salva la facoltà del Comune di prorogare il servizio nelle more della nuova aggiudicazione per un periodo massimo di 6 mesi.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

1. L'Associazione agisce quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
2. I dati dello studente e della famiglia, con particolare riferimento ai dati relativi alla salute, saranno trattati con la massima riservatezza e al solo fine dell'espletamento del servizio di accompagnamento e tutela dello studente.

ART. 10 – CONTROLLI, PENALI E RISOLUZIONE

1. Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento il regolare svolgimento del servizio e il rispetto delle norme di sicurezza.
2. In caso di gravi inadempienze o abbandono del servizio, il Comune procederà alla contestazione scritta e, in mancanza di adeguate controdeduzioni entro 15 giorni, alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il **Foro di Terni**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Montecastrilli

Il Responsabile Area Affari Generali

Dott. BECO Lucio

Per l'Associazione/ETS