

MARCA DA
BOLLO
(€ 16,00)

Al Responsabile
dell'Area Edilizia-Urbanistica del
Comune di Montecastrilli (Tr)

Oggetto : RICHIESTA DI PROROGA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

(Art. 121 comma 2 Legge Regionale 20 Gennaio 2015 n. 1)

Il sottoscritt _____ nat_ in
_____ provincia _____ il ____/____/____ residente in
_____ in Via _____ n° _____
C.F. _____ N. tel. _____

in qualità di : proprietario altro (specificare il titolo che abilita all'istanza) _____

considerato che a tutt'oggi sono sopravvenuti fatti estranei alla volontà del/la sottoscritto/a, titolare del Permesso di Costruire, che hanno ritardato il termine di ultimazione dei lavori (vedi relazione allegata)

CHIEDE

la proroga del termine di ultimazione lavori di mesi _____ del Permesso di Costruire

Num. _____ del _____ rilasciato _____

per la realizzazione di opere edilizie in Via/Loc. _____

consistenti in:

Ai sensi dell'art. 121 comma 2 della L.R. n. 1/2015 allega alla presente, documentazione atta a dimostrare i motivi del mancato rispetto dei termini assegnati per fatti sopravvenuti estranei alla volontà del titolare del permesso.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03.

Montecastrilli lì,

IL RICHIEDENTE

Vedi note sul retro

.....

Si allega:

- n. 1 marca da bollo da €. 16,00;
- copia del permesso di costruire da prorogare;
- Fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PROROGA DEL PERMESSO DI COSTRUIRE

- a) Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo generale sito al piano terra ponendo una marca da bollo da **€. 16,00** sulla presente istanza ed allegando:
- Copia versamento DIRITTI DI SEGRETERIA da effettuare:
 1. Tramite BONIFICO IBAN : IT37Q 03069 72660 000000046610;
 2. Tramite POSTE ITALIANE su c/c postale n. 10429058 intestato : Tesoreria Comune di Montecastrilli;**quantificati sulla scorta della tabella approvata con *Delibera G.C. n. 55/2010* che segue :**

ASSIMILATO ALLA VOLTURA DI TITOLI ABILITATIVI	
<i>Per ogni autorizzazione</i>	€ 25,00

- Copia Permesso di Costruire oggetto dell'istanza.
 - Relazione illustrativa delle ragioni per cui si chiede la proroga.
 - Fotocopia della carta d'identità, in corso di validità.
- b) Per il ritiro dell'Autorizzazione rivolgersi esclusivamente presso l'Area Edilizia-Urbanistica al 1° piano;
- c) Al ritiro è necessario presentare:
- n. 1 marca da bollo da €. 16,00;

IMPORTANTE

Secondo quanto disposto dalla normativa regionale il TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI PUO' ESSERE PROROGATO AL MASSIMO PER DUE ANNI.

Si precisa che l'Ufficio, per il rilascio dell'Autorizzazione, ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo

AVVERTENZE:

1. Per il ritiro qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta.