

COMUNE DI MONTECASTRILLI – COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO
E
ASSOCIAZIONE AGGIUDICATARIA

**Convenzione per l'affidamento e la gestione del
servizio di trasporto di disabili, fasce deboli e anziani con pulmino attrezzato**

L'anno 2026, il giorno del mese di nell'Ufficio del Sindaco del Comune di Montecastrilli, con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge,

TRA

- BECO Lucio, residente a Montecastrilli, Funzionario del Comune capofila che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI MONTECASTRILLI e AVIGLIANO UMBRO in forza della Convenzione fra i due Comuni approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 20/07/2026;

E

-----, di seguito identificata come "Contraente", con sede a
in via n. , C.F. , iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di
volontariato della Regione Umbria n. , nella persona del -----
, nato a----- il-----, abilitato come da delega agli atti, alla sottoscrizione del
presente atto.

PREMESSO

Che con Deliberazioni di Consiglio Comunale i Comune di Montecastrilli e di Avigliano Umbro rispettivamente n. 6 del 20.03.2026 e n. 9 del 17/03/2026 hanno approvato il regolamento per il servizio di trasporto di persone fragili, anziani e disabili e con deliberazioni di Consiglio rispettivamente n. 7 del 20/04/2026 e n. 10 del 17/03/2026 hanno deliberato la gestione in forma associata del servizio di trasporto disabili, fasce deboli e anziani con pulmini attrezzati ed approvato la relativa convenzione;

Che è necessario fissare i criteri per lo svolgimento del servizio

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – FINALITA'

Il Comune di Montecastrilli ed il Comune di Avigliano Umbro promuovono e valorizzano le iniziative in campo sociale per favorire una migliore qualità dei servizi prestati a beneficio delle fasce più deboli della popolazione, avvalendosi della possibilità di stipulare con ETS convenzioni ed operare in maniera sinergica

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Montecastrilli ed il Comune di Avigliano Umbro, sono comproprietari, ciascuno per la quota del 50%, dei mezzi speciali Ford Transit Custom (targato GG140DY) e del Fiat Ducato (targato DA249JJ), entrambi attrezzati per il trasporto di persone disabili fasce deboli e anziani.

I Comuni gestiscono in forma associata il servizio di trasporto disabili e anziani con i pulmini di cui al comma precedente giusta delibera di Consiglio comunale.

Il Comune di Montecastrilli è individuato quale Comune Capofila e incaricato della predisposizione, in collaborazione con quello di Avigliano Umbro, di tutti gli atti amministrativi e finanziari necessari all'attuazione del servizio medesimo.

Il servizio di trasporto disabili, fasce deboli e anziani è stato affidato mediante manifestazione d'interesse all'ETS, individuato, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, assicurando il loro coinvolgimento attivo così come previsto dall'art. 56 del D. lgs 117/2017 "Codice del terzo settore".

Art. 3 – OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è rivolto ai residenti dei Comuni di Montecastrilli e di Avigliano Umbro che si trovano in condizioni di disabilità e/o non autosufficienza, certificata ai sensi della normativa vigente, e nell'impossibilità oggettiva di utilizzare i mezzi di trasporto pubblico o privato per accedere ai servizi essenziali.

Il servizio trasporto disabili viene garantito, ad insindacabile valutazione dell'Amministrazione, secondo le seguenti priorità:

- trasporti di disabili verso strutture diurne a carattere educativo, socio assistenziale, riabilitativo e sanitario di carattere continuativo;
 - trasporti su segnalazione di Asl e Servizi sociali;
 - trasporti di minori disabili non in grado di utilizzare i mezzi disponibili per il trasporto scolastico, che necessitano di raggiungere la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado nel territorio comunale (e di eventuali altri Comuni convenzionati);
 - servizio a chiamata per consentire la partecipazione ad attività o iniziative volte alla integrazione e socializzazione dei cittadini a rischio di esclusione sociale.
 - Servizio a chiamata in determinati giorni prestabiliti per il trasporto di anziani presso le sedi mercatali e in orari diversi da quelli per i servizi continuativi e precisamente:
 - Comune di Montecastrilli ultimo lunedì di ogni mese orario 10:00-12:00;
 - Comune di Avigliano Umbro ultimo giovedì di ogni mese orario 10:00-12:00;
- Possono inoltre richiedere il servizio di trasporto i cittadini con disabilità per i quali non vi è stata la segnalazione di cui al comma precedente.
- Il servizio è affidato per anni 5 (cinque).

Art. 4 – AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione dei mezzi sopra indicati vengono affidati all'associazione.....che dovrà prioritariamente provvedere ai trasporti indicati nella Convenzione approvata dai due Comuni oltre alla custodia e la manutenzione ordinaria e a segnalare eventuali necessità di manutenzioni straordinarie.

Al fine di sostenere l'attività svolta dalle associazioni di volontariato convenzionate, il Comune riconosce a favore delle medesime un rimborso spese a copertura dei costi diretti

connessi all'erogazione del servizio, ai sensi dell'art. 56 del D. lgs 117/2017 "Codice del terzo settore". Il rimborso non è da intendersi come corrispettivo per un servizio professionale, ma come copertura dei costi effettivamente sostenuti e documentati dall'Associazione nell'ambito dell'attività di volontariato.

Sono considerate spese ammissibili, ai fini della rendicontazione e successiva liquidazione, le spese sostenute per garantire le attività e gli standard minimi necessari al funzionamento delle attività e a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- oneri derivanti dal rimborso ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate, incluse le spese per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività - utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo di mezzi pubblici ordinari-così come recita l'art. 17 del Decreto Legislativo n. 117 del 03/07/2017 (codice del terzo settore);
- utenze e costi legati allo svolgimento e al coordinamento delle attività;
- utenza telefonica dedicata al Progetto per la gestione degli utenti e delle attività;
- materiali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Progetto;
- eventuale formazione annuale e aggiornamento volontari e personale convenzionato (sicurezza, primo soccorso...);
- spese sostenute e documentate per carburanti, lubrificanti e materiali degli automezzi utilizzati per il servizio.
- spese sostenute e documentate per manutenzione ordinaria meccanica ed elettronica degli automezzi destinati al servizio.
- spese sostenute e documentate per la pulizia esterna ed interna degli automezzi.
- assicurazione dei volontari, che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 18 del "Codice del terzo settore"

Le associazioni di volontariato / enti del terzo settore dovranno rendicontare trimestralmente al Comune capofila le spese sostenute, con allegazione dei documenti giustificativi, unitamente a presentazione di richiesta di rimborso.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del DURC, se dovuto, e al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE CAPOFILA

Il Capofila provvede:

- al pagamento della tassa di proprietà e dell'assicurazione;
- ad individuare la ditta fornitrice dei carburanti e al pagamento dello stesso;
- ad individuare le officine da utilizzare per la manutenzione ordinaria dei mezzi, previa verifica dei preventivi;
- al pagamento delle fatture.

Art. 6 – OBBLIGHI E SERVIZI DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna:

a disporre di personale volontario in numero sufficiente per garantire la funzionalità del servizio (nello specifico autista e accompagnatore per almeno quattro uscite giornaliere dal lunedì al venerdì); la selezione e la gestione dei volontari impiegati per i servizi oggetto della presente convenzione devono realizzarsi ai sensi dell'art. 17 del "Codice del terzo settore" e

comunque a garantire i servizi previsti dagli articoli 3, 4 e 5 del Regolamento citato, art. 6 della Convenzione ed elencati nell'Avviso che per maggiore chiarezza si ripropongono:

- Trasporto continuativo di diversamente abili in centri diurni individuati dalla ASL dal lunedì al venerdì (attualmente, da almeno tre anni, Centro di Porchiano e Centro di Amelia) sia al mattino che al pomeriggio;
- mattino: partenza del mezzo alle ore 8,00 al domicilio degli utenti e trasporto verso le attuali due strutture con fascia oraria dalle ore 8:00 alle ore 10:30;
- pomeriggio: partenza del mezzo alle ore 16:00 verso le strutture con destinazione le abitazioni degli utenti nella fascia oraria dalle ore 16:00 alle ore 18:30;
- in caso di presenza di minori diversamente abili dal domicilio alla scuola è previsto un ulteriore viaggio di ritorno all'uscita della scuola.
- Eventuale trasporto continuativo di minori diversamente abili dal domicilio alla scuola se compatibile con gli orari e le destinazioni di cui sopra ed eventuale ulteriore ritorno all'uscita della scuola sempre dal lunedì al venerdì (nell'ultimo triennio non vi sono stati utenti);
- Si precisa che il numero delle strutture e degli utenti possono variare nel tempo e che l'affidatario deve garantirne comunque la copertura (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati in media sette e le strutture due).
- servizio a chiamata per consentire la partecipazione ad attività o iniziative volte alla integrazione e socializzazione dei cittadini a rischio di esclusione sociale (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati in totale otto).
- Servizio a chiamata in determinati giorni prestabiliti per il trasporto di anziani presso le sedi mercatali e in orari diversi da quelli per i servizi continuativi e precisamente:
- Comune di Montecastrilli ultimo lunedì di ogni mese orario 10:00-12:00 (nell'ultimo triennio gli utenti sono stati tre);
- Comune di Avigliano Umbro ultimo giovedì di ogni mese orario 10:00-12:00 (nell'ultimo triennio non vi sono stati utenti);
- a garantire che i propri volontari, che prestano attività di volontariato nel servizio di trasporto, siano essi autisti o accompagnatori, siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi, come stabilito dall'art. 18 del "Codice del terzo settore";
- a custodire i mezzi di cui all'art. 2 ed utilizzarli esclusivamente per i servizi di cui alla presente Convenzione;
- a garantire l'utilizzo di una rimessa per i pulmini indicati sopra oggetto di Convenzione nel territorio comunale dei due Comuni;
- a sollevare il Comune di Montecastrilli e il Comune di Avigliano Umbro da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei mezzi anzidetti;
- a tenere i mezzi in buono stato di conservazione.
- Qualora l'associazione si avvalga di mezzi propri in sostituzione di quelli comunali temporaneamente inutilizzabili, tale situazione dovrà essere comunicata quanto prima al Responsabile del Comune capofila: le spese del carburante sono comunque a carico dei Comuni dietro presentazione di regolare ricevuta.

L'affidatario è responsabile di eventuali danni provocati ai mezzi per negligenza, incuria o uso improprio.

L'affidatario presenta annualmente un dettagliato rapporto sui servizi svolti affinché le Amministrazioni Comunali possano valutare l'effettiva utilizzazione dei mezzi con l'obiettivo di raggiungere l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

Art. 7– RIPARTO SPESE TRA COMUNI

I Comuni di Montecastrilli e di Avigliano Umbro stabiliscono di ripartire annualmente le spese derivanti dalla gestione dei pulmini di cui all'art. 2 nella quota del 50% ciascuno.

Art. 8– SERVIZI DIVERSI

I servizi diversi da quelli continuativi, che si svolgono all'interno del territorio dei due Comuni a favore dei residenti, saranno assolti in modo completamente gratuito, mentre per quelli che avranno destinazione all'esterno sono dovuti contributi da parte degli utenti, a titolo di compartecipazione, secondo tariffe proporzionali ai percorsi e alle situazioni reddituali degli utenti.

I limiti e le modalità della partecipazione alle spese sono stabiliti dalla Giunta comunale annualmente con apposito atto deliberativo in sede di determinazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale.

I contributi degli utenti verranno versati al Comune capofila che utilizzerà tali somme per le spese di esercizio del mezzo, in detrazione al totale da ripartire ai sensi del comma 1 dell'art. 7 del presente accordo.

Art. 9 – Controlli e Penali

1. Il servizio deve essere svolto con i criteri e le modalità previste dalla presente convenzione e in ossequio al Regolamento e alla Convenzione tra i due Comuni. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare, nel corso dell'attività l'andamento dei servizi, e di procedere alla eventuale risoluzione del rapporto convenzionato in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi.

2. La vigilanza sui servizi/interventi compete ai Comuni convenzionati con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni.

3. L'associazione dovrà garantire ai Comuni convenzionati di poter accedere, in ogni momento, alle sedi dove si svolge l'organizzazione dei servizi di trasporto sociale ed agli automezzi utilizzati, nonché di poter visionare la documentazione amministrativa ed economico finanziaria relativa ai servizi resi, ai rimborsi erogati ai volontari, ecc..

4. I controlli sulla natura e sul regolare andamento dei servizi vengono svolti, per conto dei Comuni dal Responsabile del Procedimento.

Art. 10– Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità di anni cinque a partire dal mese di settembre 2026. I Comuni convenzionati si riserva la facoltà, al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e per il tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, di prorogare la stessa con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo massimo di mesi sei e comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, previo avviso da comunicarsi per iscritto almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. Il contraente è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni della convenzione, nessuna esclusa. Fatto salvo quanto sopra, l'affidamento si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte del Comune.

ART. 11 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione ed esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Terni.

ART. 12 –Trattamento dati

Il Contraente e per esso il personale addetto al servizio di trasporto è soggetto al vincolo di riservatezza sull'attività svolta ed è tenuto al segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Nell'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione, il Contraente, agendo quale responsabile del trattamento per conto del Comune di Montecastrilli e di Avigliano Umbro, è tenuto ad attenersi a quanto previsto nell'addendum sul trattamento dei dati personali, che costituirà parte integrante della convenzione. Con la sottoscrizione della convenzione il contraente dà inoltre atto di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) allegata all'avviso di gara.

ART. 13 - Risoluzione

I Comuni di Montecastrilli ed Avigliano Umbro procederanno alla risoluzione della convenzione per gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali, debitamente contestati al Contraente. In tale ipotesi il Responsabile del procedimento, procederà alla formulazione, per iscritto, della contestazione degli addebiti al Contraente assegnandogli il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi per adempiere ai suoi obblighi contrattuali e/o per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Contraente abbia risposto o adempiuto agli obblighi contrattuali, il Comune, su proposta del Responsabile del Procedimento, procederà alla risoluzione della Convenzione; tale risoluzione verrà formalmente dichiarata con apposito provvedimento amministrativo motivato e comunicato all'Associazione a mezzo PEC.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile nei seguenti casi:

interruzione del servizio senza giusta causa;

grave inadempimento atto a compromettere il risultato del servizio;

perdita dei requisiti di moralità cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

cessione della Convenzione;

c) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

In caso di risoluzione della Convenzione il Contraente ha diritto soltanto al pagamento delle spese sino ad allora sostenute, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento della Convenzione.

In caso di risoluzione della Convenzione, ogni maggiore costo derivante dallo svolgimento di attività da parte di altre ditte, comprese le eventuali spese per atti e simili, resta a carico del Contraente, salvo l'eventuale danno ulteriore. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del Contraente, questi è tenuto al risarcimento di tutti i danni comunque derivanti o connessi al verificarsi della causa di risoluzione.

Il Comune di Montecastrilli e/o il Comune di Avigliano Umbro si riservano la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto per ragioni di interesse pubblico previa formale comunicazione all'associazione con preavviso non inferiore a quindici giorni. In tal caso l'associazione avrà diritto al solo pagamento delle spese correttamente effettuate con la esclusione del riconoscimento di ogni eventuale ulteriore onere a qualsiasi titolo richiesto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Comune di Montecastrilli in qualità di comune capofila

IL Responsabile Area Affari Generali

Dott. BECO Lucio

L'Associazione