

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Bussolotti Paolo**
Indirizzo(i) Via Cavour 26, Montecastrilli
Telefono(i) 07449479218
Fax 0744949161
E-mail Polizia municipale@comune.montecastrilli.tr.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12/06/1963
Sesso Maschile

Settore professionale Servizio di Polizia Municipale

Esperienza professionale

Date Dal 05/11/1984 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Assunzione come vigile urbano/messo comunale assunto in ruolo risultando vincitore di apposito concorso pubblico per titoli ed esami. Dal 01/01/1997 acquisizione della qualifica giuridica di Responsabile del Servizio di Polizia Municipale con il grado di Maresciallo dietro apposita selezione. Dal 01/11/2000 promozione a grado di Tenente cat. D e attribuzione giuridica del profilo specifico di Responsabile dei Servizi di Polizia Municipale locale ex art. 29 c.7 del CCNL 14 settembre 2000, nonché Responsabile dell'intera area di vigilanza. Dal 01/03/2004 titolare di Posizione organizzativa del Servizio di Polizia Municipale e Notifiche a seguito di decreto del Sindaco. Dal 01/05/2009 Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, Ufficio Commercio e Polizia Amministrativa. L'incarico di Resp.le del Commercio e Polizia Amministrativa è inserito nel decreto del Sindaco di P.O.

Principali attività e responsabilità Responsabile del Servizio di Polizia Municipale per titolarità giuridica. Ne consegue l'applicazione dell'art. 15 del CCNL del 22 gennaio 2004 circa la titolarità di posizione organizzativa di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/99 a favore dei responsabili di strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale. Inoltre, coordinamento e titolarità del Servizio Commercio e Polizia Amministrativa, le cui procedure sono gestite dal Responsabile del procedimento Agente Fabio Massoli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montecastrilli, via della Resistenza 8.

Tipo di attività o settore Polizia Municipale, Commercio e polizia amministrativa. Emissione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, coordinamento personale subalterno, programmazione e pianificazione servizi esterni, rappresentanza in giudizio per il contenzioso inerente il proprio settore, rapporti con l'Autorità Giudiziaria, rapporti con altre forze di polizia locali e dello Stato atte a prevenire e contrastare attività criminose o presunte tali, collaborazione e consulenze richieste da uffici del Comune di Montecastrilli per pratiche di loro competenza, coordinamento di servizi di polizia stradale per viabilità nell'ambito di manifestazioni straordinarie che interessano il territorio, in concorso e/o in ausilio di altri organi di polizia. Inoltre, all'occorrenza, vengono svolte anche tutte le restanti mansioni ascrivibili all'operatore professionale di cat. C.

Istruzione e formazione

Date Dal 1986 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata Attestazioni di merito, attestazioni di frequenza e attestati di valutazione validi ai fini dell'avanzamento professionale

Principali tematiche Tutte le materie inerenti riguardanti la Polizia Municipale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Comune di Montecastrilli, Comune di Amelia, Comune di Terni, Comune di Perugia, Comune di Orvieto, Comune di Todi, Comune di Arezzo, Comune di Avigliano Umbro, Comune di Cortona, Comune di Riccione, Comune di Sulmona, Comune di Chianciano Terme, Comune di Roccaraso, comune di Città di Castello, comune di Castelviscardo, comune di Narni, comune di Foligno, Comune di Spoleto, Comune di Gubbio, Comune di Marsciano, Comune di Orte, Comune di Sinalunga, Comune di Borgo San Lorenzo, Regione Umbria, Camera di commercio di Terni, Camera di Commercio di Perugia, Prefettura di Terni, Provincia di Terni, Provincia di Perugia, Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione, Scuola Umbra Pubblica Amministrazione, Euristica, Maggioli spa, Egaf, Edipol, Anvu, Sulpm, Uil, Cgil, Ospol, Procura della Repubblica di Terni, Simpes, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni, Halley informatica, Sodi Scientifica, Tecnotraffico, Advance Servizi, Morgan Italia, Cortona Sviluppo srl, CE.S.I.S.S., Infopol, Ordine degli Avvocati Arezzo, SSPAL, Fondazione Giandomenico Romagnosi, Enfap Umbria, Ancupm, Euten.

Date
 Giugno 1982

Titolo della qualifica rilasciata
 Ragioniere e perito commerciale con la valutazione di 60/60.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 Istituto tecnico commerciale Federico Cesi di Terni, sezione distaccata di Amelia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale
 diploma

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
francesce	scolastico	Scolastico	scolastico	scolastico
inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
 Normale integrazione sociale

Capacità e competenze organizzative
 Competenza a gestire il servizio anche in interazione con altri servizi dell'ente ed esterni, nel rispetto della legge e con il principio di praticità, contenimento dei tempi, raggiungimento obiettivo, soddisfazione utenza. La competenza e la capacità organizzativa è maturata, oltre che da approfondimento teorico e preparazione di base, all'attività pratica, alla formazione sviluppata nel corso degli anni, nonché al superamento delle prove di valutazione di alcuni corsi specialistici organizzati da Enti Istituzionali proprio per formare le capacità dirigenziali e manageriali dei Responsabili dei Servizi della Pubblica Amministrazione.

Capacità e competenze tecniche
 Professionalità acquisita nelle materie di competenza, anche mediante uso di strumenti elettronici, quali PC, strumenti per rilevamento velocità, strumenti per rilevamento abusi ex artt. 186 e 187 CdS, pratica nell'uso e nel porto delle armi in dotazione per motivi collegati al servizio.

Capacità e competenze informatiche
 Utilizzo strumentazione in dotazione, Word, Excel, programma Halley di gestione della polizia Municipale e atti amministrativi.

Patente
 D e patente di servizio