

PIANO EMERGENZA NEVE

Anno 2012/2013

1 - PIANO EMERGENZA NEVE- PREMessa

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni

-Vice Sindaco Sig. Claudio Venturi
-Responsabile S.P.M. / Responsabile Funzione "viabilità":
Ten. Paolo Bussolotti
-Responsabile U.T.C. Servizio LL.PP. e Manutenzioni:
Arch. Luigi Orlando Rosatelli
-Responsabile Funzione "servizi essenziali":
Rag. Sergio Carsili
-Responsabile Funzione

"Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di emergenza".

sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto. Nella sua attività il Sindaco Sig. Fabio Angelucci sarà coadiuvato da:

"materiali e mezzi"
/Responsabile Funzione "Telecomunicazioni":
P.I. Ulisse Gubbiotti
-Responsabile Funzione "sanita" /Responsabile Funzione "assistenza alla popolazione":
Dott.ssa Anita De Paola
-Responsabile Funzione "censimento danni a persone e cose": Geom. Francesco Fabrizi
-Responsabile Funzione "volontariato":
Sig. Gianni Patrizi.

ELENCO COADIUVATORI SINDACO



Vice Sindaco Sig. Claudio Venturi

Responsabile S.P.M. /Responsabile Funzione "viabilità":
Ten. Paolo Bussolotti

Responsabile U.T.C. Servizio LL.PP. e Manutenzioni:
Arch. Luigi Orlando Rosatelli

Responsabile Funzione "servizi essenziali":
Rag. Sergio Carsili

Responsabile Funzione "materiali e mezzi"
/Responsabile "Telecomunicazioni":
P.I. Ulisse Gubbiotti

Responsabile Funzione "sanita" /Responsabile Funzione "assistenza alla popolazione":
Dott.ssa Anita De Paola

Responsabile Funzione "censimento danni a persone e cose": Geom. Francesco Fabrizi

Responsabile Funzione "volontariato":
Sig. Gianni Patrizi

2 - SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);
- Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc);
- Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati;

3 - FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

FASE 1

ATTENZIONE

LA FASE DI ATTENZIONE HA INIZIO A SEGUITO DELLA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE NELLA ZONA.

ADEMPIMENTI



- Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- Preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);
- Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL E TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA));
- Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- Preparare i materiali da puntellamento;
- Dislocare la segnaletica stradale;
- Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- INFORMARE (con telefonata e fax) LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI ATTENZIONE.

FASE 2

PREALLARME

LA FASE DI PREALLARME INIZIA CON L'INVIO DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE O DELLA PREFETTURA DEL BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE CON LA PREVISIONE DI PRECIPITAZIONI NEVOSE OPPURE, DOPO LA FASE DI ATTENZIONE, CON L'INIZIO DELLE PRECIPITAZIONI NEVOSE.

FASE 3

ALLARME

LA FASE DI ALLARME INIZIA CON IL PERSISTERE DELLA PRECIPITAZIONE NEVOSA (MANTO STRADALE COPERTO CON CONSEGUENTE DIFFICOLTÀ DI CIRCOLAZIONE) OPPURE CON L'INVIO DEL MESSAGGIO DI "ALLARME".

NOTA BENE: L'ALLARME DOVREBBE SEMPRE ESSERE PRECEDUTO DALLA FASE DI "PREALLARME" E QUINDI TUTTO L'APPARATO DELLA PROTEZIONE CIVILE DOVREBBE ESSERE GIÀ ALLERTATO.

NON SONO PERÒ DA ESCLUDERE I CASI IN CUI, PER LA TIPOLOGIA DEL FENOMENO METEOROLOGICO, NON SIA POSSIBILE PREVEDERE UNA FASE CHE CONSENTA, PRIMA ANCORA DI UFFICIALIZZARE UNO STATO DI ALLARME, PREDISPORRE INTERVENTI ADEGUATI.

ADEMPIMENTI



- Attuare quanto previsto per la fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;
- Attivare stazione radioamatori (VHF) – qualora possibile;
- Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;
- **INFORMARE FREQUENTEMENTE LA PREFETTURA CIRCA L'EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE.**

ADEMPIMENTI



- Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il centro operativo Comunale (C.O.C) presso la quale dovrebbe essere sempre assicurata (H 24) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso;
- Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;
- **INFORMARE LA PREFETTURA (telefono e fax) E MANTENERE COLLEGAMENTI COSTANTI.**

4 - LIMITAZIONE DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI

La viabilità principale sul territorio comunale di Montecastrilli, è costituita dalle S.P. 9 – 37 – 38 – 41 – 48 – 82 gestite direttamente dalla Provincia di Terni.

Particolare attenzione va riservata a tutti i centri abitati (classificati come siti a rischio medio) e alle seguenti strade comunali, maggiormente esposte e soggette ad innevamento rispetto alla restante rete viaria:

n. 02 - FRATTUCCIA,
CIMITERO, ABITATO CASTEL
DELL'AQUILA;

n. 15 - VALLIGIONE;

n. 42 - POGGETTA;

n. 43 - FONTE – VACCANO;

n.52 - MORRA BIANCA;

A seguito dell'eventuale chiusura delle suddette strade, il traffico non potrà essere veicolato altrove, in quanto non esistono percorsi alternativi.

All'interno dei centri abitati sono stati inoltre individuati i siti sensibili cui garantire il transito agevole di persone e veicoli in entrata ed in uscita.

Tra i siti individuati vi sono anche gli edifici scolastici, per i quali, in caso di emergenza neve, verrà emanata apposita ordinanza di chiusura.

5 - ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA

QUANDO SCATTA LA FASE DI **PREALLARME** IL "COORDINATORE" SIG. SINDACO DEVE:

- ALLERTARE I VARI "REFERENTI" PER REPERIBILITÀ PERSONALE OPERATIVO E DITTE PRIVATE GIÀ INDIVIDUATE.

COMPITI DEL COMANDO VIGILI URBANI

...

- Provvedere alla ricezione del Fax della Prefettura/ bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;
- Informare immediatamente il coordinatore;
- Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori.
- Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento;

COMPITI DELL'UFFICIO TECNICO

...

- Informare la Prefettura.
- Reperibilità del personale dipendente (parte del personale si occupa del trasporto scolastico);

COMPITI DELLA FUNZIONE "SERVIZI ESSENZIALI

...

- Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) e mantiene un costante collegamento;

COMPITI DELLE FUNZIONI "VIABILITÀ" E "MATERIALI E MEZZI" (SERVIZIO MANUTENZIONE)

...

- Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione;
- Verifica la dislocazione dei mezzi, la Loro efficienza, la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc...)
- Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria;
- Costituisce le squadre d'intervento in ordine al personale disponibile;

QUANDO SCATTA LA FASE DI ALLARME IL "COORDINATORE" SIG. SINDACO DEVE:

- ATTIVARE LE FUNZIONI OPERATIVE DI SUPPORTO E IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE ISTITUITO PRESSO LA SALA OPERATIVA DELLA PROTEZIONE CIVILE DOVE SARÀ ASSICURATA LA PRESENZA DI PERSONALE CON ESPERIENZA E CONOSCENZA DEL TERRITORIO;
- TIENE I RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE;

**COMPITI DEL COMANDO
VIGILI URBANI**

•••

- Verificare la transitabilità delle strade a rischio;
- Posizionare la segnaletica;
- Tenere contatti radio con squadre operative;
- Scortare mezzi adottati per lo spargimento sale, evitando l'incrocio con eventuali veicoli provenienti dalle frazioni che ne potrebbero rallentare l'efficienza;

COMPITI DELL'UFFICIO TECNICO

•••

- Informare Prefettura;
- Tenere contatti con Provincia e ANAS;
- Disciplinare le segnalazioni;
- Emettere ordinanze;
- Informare Aziende di trasporto pubblico;
- Tenere contatti con "referenti";
- Tenere contatti con ditte private;

**COMPITI DELLE FUNZIONI
"VIABILITÀ" E "MATERIALI E
MEZZI" (SERVIZIO
MANUTENZIONE)**

•••

- Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale nella zona del capoluogo;
- Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;
- Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;
- I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.

**COMPITI DELLA FUNZIONE
"SANITÀ, ASSISTENZA
ALLA POPOLAZIONE"**

•••

- Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate;
- Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;

**COMPITI DELLA FUNZIONE
"VOLONTARIATO"**

•••

- Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade (cancelli);
- Provvede allo sgombero della neve nelle zone assegnate;
- Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;
- Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenze.

**COMPITI DELLA FUNZIONE
"SERVIZI ESSENZIALI"**

•••

- Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;
- Mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;

6 - RECAPITI – NUMERI TELEFONICI - FAX

STRUTTURA	INDIRIZZO	REFERENTE	TELEFONO	FAX
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO PREFETTURA DI TERNI	Via della Stazione 1 05100 Terni	_____	0744 4801	0744 480666
REGIONE UMBRIA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE	_____	Dott. Maurizio Tesorini	075 5042627 Reperibilità H24 075 5727510	075 5042629
PROVINCIA DI TERNI, UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Via Plinio il Giovane 21, 05100 Terni	Dott. Geol. Marco Spinazza	0744 483565	0744 405938
COMUNITÀ MONTANA O.N.A.T.	Via Vittorio Emanuele 113, 05025 Guardea	_____	0744 903222	0744 903223
CARABINIERI	Via Enrico Fermi 1	Finistauri Sandro	0744940213	
GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	Viale della Resistenza 8	Sig. Gianni Patrizi		
ISTITUTO COMPRESIVO TEN. PETRUCCI	Via Tenente Petrucci, 16	_____	0744 940235	0744 940235
SINDACI DEI COMUNI CONFINANTI:				
ACQUASPARTA	Corso Umberto I 1, 05021	Roberto Romani	0744944805	0744944420
AMELIA	Piazza Matteotti 3, 05022	Riccardo Maraga	0744976217 0744976251	0744982237
AVIGLIANO UMBRO	Via Fratelli Rosselli 8, 05020	Giuseppe Chianella	3356237030	0744933387
NARNI	Piazza dei Priori 1, 05035	Stefano Bigaroni	3292506825	0744747274
SAN GEMINI	Piazza San Francesco 9, 05029	Leonardo Grimani	0744630260	0744630324
TERNI	Via Piero della Francesca 4, 05100	Ufficio di Protezione Civile	0744549826 0744549821	0744549840

FUNZIONE	REFERENTE	TELEFONO	FAX	E - MAIL
COORDINATORE	Sindaco Fabio Angelucci	0744 9479201/ 337780143	0744 940155	_____
COADIUVATORE SINDACO	Vice Sindaco Claudio Venturi	3356258717	0744 940155	_____
COMANDO VIGILI URBANI	Ten. Paolo Bussolotti	0744 9479218	0744 949161	spm@comune.montecastrilli.tr.it
UFFICIO TECNICO	Arch. Luigi Orlando Rosatelli	0744 9479210	0744 940155	llpp@comune.montecastrilli.tr.it
VIABILITA', MATERIALI E MEZZI	P.I. Ulisse Gubbiotti	0744 9479208	0744 940155	llpp2comune.montecastrilli.tr.it
SANITA', ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Dott.ssa Anita De Paola	0744 9479215	0744 940155	anagrafe@comune.montecastrilli.tr.it
VOLONTARIATO	Sig. Gianni Patrizi	0744 947083 3386439085	0744 940155	_____
SERVIZI ESSENZIALI	Rag. Sergio Carsili	0744 9479204	0744 940155	segreteria@comune.montecastrilli.tr.it

7 - ELENCO STRADE COMUNALI EXTRA URBANE

N.	DENOMINAZIONE	ESTREMI, CAPISALDI E PERCORRENZA	LUNGHEZZA IN KM
1	CASTEL DELL'AQUILA	STRADA COM. LE PER FRATTUCCIA – CIMITERO, ABITATO C.AQUILA	+ 0.130
2	FRATTUCCIA, CIMITERO, ABITATO CASTEL DELL'AQUILA	BIVIO PROV.LE PER SAMBUCETOLE – FOSSO GRANDE (CONFINE COMUNE DI GUARDEA)	+ 0.370
3	ACCESSO PER CASTEL DELL'AQUILA	Ricompresa nel centro abitato di Castel dell'Aquila	—————
4	FARNETTA - AVIGLIANO	BIVIO PROV.LE FARNETTA – C.AQUILA (CONFINE COMUNE AVIGLIANO UMBRO)	+0.460
5	COLLESECCO	BIVIO PROV.LESETTEVALLI – BIVIO VICNALE DEL PANTANELLO – CIMITERO COLLESECCO – BIVIO COM.LE COLLESECCO – ABITATO DI COLLESECCO	+ 1.094
6	CASANOVA I TRATTO	BIVIO PROV.LE CAMPOROTONDO – FOSSO ARNATA – CONFINE COMUNE ACQUASPARTA	+1.364
7	CASANOVA II TRATTO	CONFINE COMUNE DI ACQUASPARTA – BIVIO PROV.LE SETTEVALLI.	+ 0.770
8	BANDITE	BIVIO COM.LE DEL CIRIOLO – FOSSO ARNATA (CONFINE COMUNE AVIGLIANO UMBRO)	+ 0.340
9	DEL CIRIOLO	ABITATO COLLESECCO – STRADA BANDITE – FOSSO ARNATA – VIC. LE DEL PALLOCCO – CONFINE COMUNE AVIGLIANO UMBRO	+1.690
10	DI CEDOLONE	BIVIO PROV.LE SAMBUCETOLE – BIVIO COM.LE S.QUIRICO – STRADA VIC.LE CASANOVA COLLE – STRADA VIC.LE DELLA FORNACE – BIVIO MEROLFO	+ 4.600
11	DI MEROLFO	BIVIO COM.LE CEDOLONE – VIC.LE FOSSO FRATINI – VIC.LE CANTO – VIC.LE DI SANSONA – BIVIO PROV.LE AMERINA	+ 1.560
12	DI S. MARTINO	BIVIO COM.LE CEDOLONE MEROLFO – STRADA VIC.LE	+ 1.410

		DEL CANTO – BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA	
13	DEL CIMITERO DI MONTECASTRILLI	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – CIMITERO DI MONTECASTRILLI	+ 0.315
14	DI S. MARIA DI CICILIANO	CIMITERO MONTECASTRILLI – BIVIO VIC.LE S. MARTINO – BIVIO COM.LE ROMANA – BIVIO COM.LE DI ZEPALE – BIVIO VIC.LE CONVERSA – BIVIO VIC.LE CIAMBRUSCO – BIVIO COM.LE DEL CORNICE – BIVIO COM.LE PER VALLIGIONE	+ 1.400
15	DI VALLIGIONE	BIVIO COM.LE S. MARIA DI CICILIANO – BIVIO DEL CORNICE – BIVIO COM.LE OSTERIA – FOSSO BIANCO – CONFINE COMUNE DI SANGEMINI	+ 1.750
16	ROMANA	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – BIVIO S. MARIA DI CICILIANO	+ 0.470
17	DELLA CECA E DEL MATTATOIO	Ricompresa nel centro abitato di Montecastrilli	—————
18	DI ZEPALE	BIVIO PROV.LE TUDERTE – AMERINA, BIVIO COM.LE S.MARTINO, BIVIO COM.LE DI ZEPALE, VOC. S. VITTORE	+ 0.910
19	DI S. MARTINO	BIVIO COM.LE DI ZEPALE, BIVIO COM.LE DI S. MARIA DI CICILIANO (CIMITERO)	+ 0.420
20	DELLA CECA	BIVIO STRADA TUDERTE AMERINA (VARIANTE), BIVIO COM.LE S. EGIDIO	+ 0.430
21	DI S. EGIDIO – LE CASE	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – BIVIO COM. LE DELLA CECA – BIVIO COM.LE S. VITTORE	+ 0.990
22	DI S.VITTORE	BIVIO COM.LE DELLA CECA – BIVIO COM.LE S. EGIDIO LE CASE	+ 0.170
23	DI ZEPALE II TRATTO	BIVIO COM.LE DI ZEPALE I TRATTO – BIVIO VIC.LE BRECCELLE – BIVIO VIC.LE CIAMBRUSCO – BIVIO COM.LE S. MARIA DI CICILIANO	+ 1.400
24	DELLA RENA-COLLACCIANO	BIVIO COM.LE URBANA TEN. PETRUCCI – BIVIO VIC.LE CHIUSE – BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA	+ 1.200
25	DELL'OSTERIA	STRADA PROV.LE SETTEVALLI – BIVIO VIC.LE COLLICELLI – BIVIO COM.LE OSTERIA – BIVIO COM.LE S. MARIA DI CICILIANO – BIVIO VIC.LE	+ 1.720

		VALLIGIONE – FOSSO BIANCO	
26	DEL CORNICE	STRADA PROV.LE TUDERTE AMERINA – BIVIO COM.LE S. MARIA DI CICILIANO	+ 1.510
27	VECCHIA PER ACQUASPARTA	STRADA PROV.LE SETTEVALLI – VOC. S. BIAGIO	+ 0.345
28	DELLA FONTANA DI CASTELTODINO	VIA URBANA TERNANA – FONTANA DI CASTELTODINO	+ 0.305
29	DEL MOLINO	BIVIO PROV.LE AVIGLIANO MELEZZOLE – BIVIO VIC.LE PANTANE	+ 1.130
30	DI ACCESSO PER QUADRELLI	Ricompresa nel centro abitato di Quadrelli	_____
31	DELL'OSTERIA - CASELLACCE	PROV.LE SETTEVALLI – BIVIO VIC.LE PANTANE – BIVIO COM.LE OSTERIA	+ 0.600
32	PALOMBARA – MOLINACCIO (QUADRELLI – SCALO FERROVIARIO)	STRADA PROV.LE SETTEVALLI – SCALO FERROVIARIO MONTECASTRILLI	+ 1.557
33	DELLA STAZIONE	BIVIO COM.LE VECCHIA PER ACQUASPARTA – CONFINE COMUNE DI ACQUASPARTA	+ 0.950
34	COLLITTO – TORRE DI PICCHIO	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – BIVIO COM.LE DI POGGETTE BASSE – BIVIO VIC.LE COLLITTO NUOVO – VIC.LE CASTAGNA – COMUNE DI AMELIA	+ 3.560
35	DELLE PIAGGIARELLE	ABITATO DI CASTEL DELL'AQUILA – COM.LE MOLINO – BIVIO PROV.LE MONTECASTRILLI MELEZZOLE	+ 1.080
36	S. QUIRICO	BIVIO STRADA COM.LE CEDOLONE – CONFINE COMUNE AVIGLIANO UMBRO	+ 0.600
37	DEI FONDI	MONTECASTRILLI – STRADA PROV.LE MONTECASTRILLI AVIGLIANO – BIVIO TRAVERSA INTERNA MONTECASTRILLI	+ 0.720
38	EX TRAVERSA INTERNA PROV.LE	Ricompresa nel centro abitato di Montecastrilli	_____
39	DI S. CRISTOFORO	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – COMUNE DI AMELIA	+ 0.430
40	DI S. ANTONIO DI CASTELTODINO	VIA DE GASPERI – VOC. S. ANTONIO	+ 0.290
41	FARNETTA - DUNAROBBA	BIVIO PROV.LE FARNETTA CASTEL DELL'AQUILA – CONFINE COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO	+ 0.880
42	DELLA POGGETTA	BIVIO PROV.LE PER SAMBUCETOLE – BIVIO COM.LE COLLE LA CROCE – BIVIO COM.LE VACCANO – BIVIO COM.LE CEDOLONE	+ 1.820
43	DELLA FONTE – VACCANO	BIVIO PROV.LE PER	+ 2.100

		SAMBUCETOLE – VOC. FONTANA – VOC.TUONO – VALLELUNGA – COLLE LA CROCE - VACCANO	
44	DI VACCANO	BIVIO COM.LE POGGETTA – BIVIO COM.LE FONTE – VACCANO	+ 0.690
45	DI MEROLFO II TRATTO	BIVIO PROV.LE TUDERTE AMERINA – BIVIO COM.LE DI MEROLFO	+ 0.086
46	DEI COLLICELLI	BIVIO PROV.LE SETTEVALLI – VOC.COLLICELLI	+ 0.850
47	DI VOLTAVERNO	BIVIO PROV.LE SETTEVALLI – VOC. VOLTAVERNO	+ 0.850
48	SORGENTE ORTACCIO	BIVIO PROV.LE AERINA – SORGENTE ORTACCIO	+ 0.560
49	VACCANO – CEDOLONE	BIVIO COM.LE VACCANO – BIVIO COM.LE CEDOLONE	+ 1.080
50	DI COSTA LEONE I TRATTO	BIVIO STRADA PROV.LE AVIGLIANO MEZZOLE – VOC. COSTA LEONE	+ 0.320
51	DI FACIANELLO	BIVIO STRADA COMUNALE DELLA POGGETTA – VOC.COLLE LA CROCE	+ 0.450
52	DI MORRA BIANCA	STRADA PROV.LE SAMBUCETOLE – BIVIO COM.LE FACIANELLO	+ 0.660

8 - SEDE MAGAZZINO COMUNALE

INDIRIZZO	COORDINAMENTO	NUMERO
Viale Della Resistenza 8, Montecastrilli	P.I. Ulisse Gubbiotti	333 3605386

9 - ELENCO DITTE INCARICATE E DITTE DI SUPPORTO

NOMINATIVO DITTA	NUMERO	FAX	INDIRIZZO
DITTA I.P.I.C. – ditta incaricata	330 882733	075 8856317	Voc. Campetelle, 184 - Frazione Colpetrazzo, 06056 - Massa Martana (PG)
PIERINI ALBERTO	0744940412	_____	Via Ten. Petrucci 8, 05026

			Montecastrilli
CINI SANDRO & NELLO	0744940569 320 0634018	_____	Voc. Canto 50, 05026 Montecastrilli
TAMBURINI CLAUDIO & C. SNC	0744940327 333 9612498	_____	Voc. Noceto 13, 05026 Montecastrilli
PETRUCCI MAURIZIO	0744 940362 339 2958826	0744 940362	Voc. Colle 19, 05026 Montecastrilli
D.M. di MONTI MARIO (Bobcat Keller per sgombero centri storici)	339 5736624	0744 934028	Via Valle Molina, Castel dell'Aquila

10 - MEZZI COMUNALI DI SUPPORTO

MEZZO	OPERATORE	DOTAZIONE MEZZO	TELEFONO
ESCAVATRICE GOMMATA KOMATSU	ANDREA CONTI	PROPRIETÀ COMUNALE	335 5719018
FIAT DAILY	SERGIO MARCHETTI	PROPRIETÀ COMUNALE	320 8849165

11 - PERSONALE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA NEVE

NOMINATIVO	NUMERO
ANDREA CONTI	335 5719018
SERGIO MARCHETTI	320 8849165
GIUSEPPE DI GIUSEPPE	348 7448699
PAOLO CARLETTI*(autista scuolabus)	339 6869268

* Si fa presente che il dipendente Paolo Carletti svolge principalmente il servizio di trasporto scolastico e, quindi, nella fase di prima emergenza potrebbe essere impegnato

in tale servizio per riportare gli alunni alle proprie abitazioni.

P.S.La dislocazione delle squadre ed il relativo intervento sarà in funzione della reale presenza del personale e alla consistenza dell'evento nevoso.

Sommario

PREMESSA.....	1
SCOPI DEL PIANO.....	2
FASI DI INTERVENTO - MISURE PREVENTIVE.....	3
LIMITAZIONE DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI.....	5
ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO – GESTIONE DELL'EMERGENZA.....	6
RECAPITI – NUMERI TELEFONICI – FAX.....	8
ELENCO STRADE COMUNALI EXTRA URBANE.....	10
SEDE MAGAZZINO.....	13
ELENCO DITTE INCARICATE E DI SUPPORTO.....	13
MEZZI COMUNALI DI SUPPORTO.....	14
PERSONALE DEL SERVIZIO MANUTENZIONI DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA NEVE.....	14