



# COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

☎ 074494791 – Fax 0744940155

## UFFICIO: RAGIONERIA - DETERMINAZIONE

N°.495	Oggetto: Affidamento del servizio accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni – periodo 2012/2016. Approvazione capitolato di gara. Indizione gara. CIG: 3657809778
DATA: 07/12/2011	

L'anno duemilaundici, il giorno ....., del mese di Dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Premesso che con Delibera di C.C. n.216 del 11.11.2011 veniva stabilito di indire una gara di pubblico incanto per il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nel territorio del Comune per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016;
2. Ritenuto doversi procedere alla approvazione del bando di gara e dei relativi allegati;
3. Visto che alla gara è stato assegnato il codice CIG 3657809778;

Visto l'art. 52 del D. Lgs. 15/12/1997 n. 446;

Visti gli art. 81 e 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163;

Visto il D. Lgs. 15/11/1993 n. 507;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni;

Visto il D. Lgs. 267/2000

### DETERMINA

1. per le motivazioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, di approvare il bando di gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni nel territorio del Comune di Montecastrilli per il periodo 01/01/2012 – 31/12/2016;
2. di approvare altresì i seguenti documenti:  
Allegato 1) – Domanda di partecipazione;  
Allegato 1) – Dichiarazione sostitutiva;  
Allegato 3) – Modello presentazione offerta;  
Allegato 4) – Capitolato d'oneri;
3. di dare atto che il presente bando ed i suoi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria (tel. 0744/9479216 – 9479217) e vengono pubblicati per intero sul sito Internet ([www.comune.montecastrilli.tr.it](http://www.comune.montecastrilli.tr.it)) ed all'albo telematico del Comune di Montecastrilli.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott. Marco Gatti)

# UFFICIO TRIBUTI

## PROCEDURA APERTA

**Per l'affidamento in concessione della gestione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. (D. lgs 15/11/1993 n. 507)**

**(In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n.495 del 07/12/2011 )  
BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**NUMERO GARA 3655927**

**CODICE CIG: 3657809778**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Montecastrilli, Viale della Resistenza n. 8 – 05026 Montecastrilli (TR) Tel. 0744/94791 – fax 0744/940155 – P. IVA 00096090550 e-mail [tributi@comune.montecastrilli.tr.it](mailto:tributi@comune.montecastrilli.tr.it).

### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti.

### **3. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/2006.

### **4. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata, ai sensi degli artt. 81 e 83 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite.

### **5. DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELL’APPALTO**

La durata del presente affidamento è pari a 5 (**cinque**) anni dalla data di stipula del contratto.

Il valore presunto annuo del contratto è pari, per le entrate di cui all'oggetto, complessivamente a **€ 45.000,00 (euro quarantacinquemila) (gettito annuo pari a euro 9.000,00)**.

### **6. CANONE FISSO A BASE D’ASTA**

Il concessionario avrà l'obbligo di corrispondere al Comune una compartecipazione pari ad un canone annuo fisso.

Il canone annuo fisso posto a base d'asta è pari a Euro 6.000,00 (seimila/00).

Le imprese concorrenti dovranno esprimere l'offerta economica indicando il rialzo percentuale sul canone fisso proposto quale compartecipazione base a favore del Comune.

**7. DOCUMENTAZIONE:** Il capitolato d'onere e la documentazione complementare contenente tutte le condizioni per l'espletamento del servizio, sono consultabili presso il Comune di

Montecastrilli – Ufficio Tributi negli orari di apertura degli uffici comunali (Tel. 0744/94791), e disponibili sul sito Internet [www.comune.montecastrilli.tr.it](http://www.comune.montecastrilli.tr.it)

**8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** La seduta è pubblica.

## **9. CONDIZIONI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipazione alla gara i concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii.;
- b) essere iscritti alla Camera di Commercio per l'attività oggetto dell'appalto;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- d) essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) con riferimento all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) Aver assunto e svolgere regolarmente nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) congiuntamente, i servizi oggetto del presente appalto - accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, - in almeno 3 (tre) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante.
- g) Referenze di almeno due Istituti bancari comprovanti la capacità economico finanziaria dell'impresa non inferiore ad € 50.000,00;

È ammessa la partecipazione di società temporaneamente raggruppate (RTI) o raggruppande (cRTI) ai sensi degli artt. 34, lett.d), e 37 del D. Lgs. 163/2006.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa.

Le società che intendano presentare offerta per la presente gara in RTI, costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
2. i requisiti di cui alle lettere f), e g) dovranno essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso, nella misura almeno del 60% dalla mandataria e del 20% dalle mandanti.

Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di partecipazione in RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare indicazione precisa della società mandataria.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della società capogruppo, la partizione dei lavori e le quote di partecipazione di ognuna.

## **10) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le società concorrenti dovranno far pervenire le loro offerte, redatte in lingua italiana, all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione **entro le ore 12,00 del 23/12/2011**, in plico chiuso, con tutti i lembi di chiusura sigillati con ceralacca, timbrati e firmati dal Legale Rappresentante della società,

recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DI ICP-DPA.”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della società offerente.

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA “B” – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE;**
- **BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.**

In caso di partecipazione di RTI/cRTI, a pena di esclusione dalla gara:

- il **plico** di cui sopra, contenente le buste **“A”**, **“B”** e **“C”**, dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le società partecipanti al raggruppamento e dovrà essere sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento;
- le **buste “A”**, **“B”** e **“C”** di cui sopra dovranno essere sigillate con ceralacca, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura dai Legali Rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento.

Le tre buste, a pena di esclusione dalla gara, dovranno contenere la documentazione di seguito riportata nel dettaglio.

#### ***BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

- 1) Dichiarazione redatta in applicazione degli artt. 38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui la società attesta di: (ALLEGATI 1 e 2)
  - essere iscritta all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii.;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 indicandole espressamente;
  - essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - con riferimento all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

- 2) A garanzia della serietà dell'offerta i concorrenti dovranno presentare una **cauzione provvisoria pari a € 1.500,00** (pari al 2% del valore contrattuale indicato al precedente art. 5), da prestarsi, alternativamente, in:
- polizza fidejussoria o fidejussione bancaria, di durata non inferiore a 180 giorni, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di semplice richiesta, a mezzo raccomandata, della Amministrazione concedente;
  - assegno circolare, non trasferibile, intestato al Comune di Montecastrilli - Servizio Tesoreria.

La cauzione dovrà essere formata in puntuale aderenza con quanto previsto dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e dovrà altresì essere corredata dalla documentazione prevista dal comma 8 del precitato art. 75, a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa della società aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle società non aggiudicatrici il deposito cauzionale sarà restituito entro 30 (trenta) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- 3) **Attestazione rilasciata dall'ufficio tributi** del Comune, di presa visione dei luoghi interessati al servizio;
- 4) Dichiarazione, redatta in applicazione degli artt. 38 comma 3, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, in cui si attesti l'assunzione e il regolare svolgimento nell'ultimo triennio (2008/2009/2010) congiuntamente, dei servizi oggetto del presente appalto - accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, - in almeno 3 (tre) Comuni di pari classe o superiore a quella della stazione appaltante. Si precisa che, a pena di esclusione, è necessario indicare nominativamente i Comuni, i servizi e le annualità di gestione;
- 5) Almeno 2 (due) referenze bancarie, esclusivamente in originale, rilasciate da primari Istituti di credito a rilevanza nazionale;
- 6) Copia del Capitolato d'onori timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante della società concorrente;

In caso di partecipazione di RTI/cRTI, **a pena di esclusione dalla gara:**

1. la documentazione contenuta nella busta "A" dovrà essere prodotta da tutti i componenti del raggruppamento;
2. la garanzia fidejussoria, di cui al punto 2, dovrà essere formata in puntuale aderenza della sentenza n. 8/2005 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato;
3. la copia del Capitolato d'Oneri, di cui al punto 6), dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina per accettazione, dal Legale Rappresentante di tutte le società partecipanti al raggruppamento;
4. il pagamento di cui al punto 7) dovrà essere effettuato dalla mandataria;
5. in aggiunta alla documentazione di cui ai punti da 1) a 6) in caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di costituzione contenente il mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo; in caso di cRTI una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale le società si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

## **BUSTA “B” – PROGETTO TECNICO DI GESTIONE**

La busta “B” dovrà contenere un Progetto Tecnico di Gestione contenente la descrizione delle modalità e caratteristiche di gestione dei servizi in gara.

Tale documentazione dovrà essere redatta tenendo in considerazione quanto riportato nel presente disciplinare e dovrà contenere tutte le caratteristiche previste dal capitolato d’oneri.

La documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante della società offerente; in caso di cRTI la documentazione dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell’art. 37 commi 8 del D. Lgs. 163/2006, pena l’esclusione dalla gara.

## **BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA**

### ALLEGATO 3

L’offerta economica per lo svolgimento dei servizi in gara, dovrà essere formulata in lingua italiana, munita di marca da bollo da € 14,92, senza abrasioni o correzioni di sorta, timbrata e firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della società concorrente.

L’offerta economica dovrà essere redatta su carta legale datata e firmata e dovrà indicare (in cifre e in lettere) **il rialzo percentuale offerto sul canone fisso annuo posto a base d’asta**, definito al precedente art. 6.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione.

In caso di cRTI l’offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina da tutti i Legali Rappresentanti delle società raggruppate in puntuale aderenza del precetto contenuto nell’art. 37 commi 8 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’Amministrazione sarà sollevata da qualsiasi conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto sopra definito.

### **11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, tecniche ed economiche, presentate dalle imprese concorrenti saranno valutate da un’apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 84 del Dlgs 163/2006, che utilizzerà i criteri definiti di seguito.

**Punteggio massimo: 100 punti** di cui:

**Progetto tecnico di gestione: max 70 punti**

**Offerta economica: max 30 punti**

**Il progetto tecnico di gestione sarà valutato secondo i seguenti criteri:**

Il processo di erogazione dei servizi: descrizione.	<b>Da 0 a 15 punti</b>
Programma di manutenzione degli impianti per le pubbliche affissioni.	<b>Da 0 a 10 punti</b>
Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio e programma di formazione e aggiornamento del personale.	<b>Da 0 a 8 punti</b>
Organizzazione del ricevimento dell'utenza, modalità di pagamento per gli utenti, modulistica utilizzata.	<b>Da 0 a 12 punti</b>
Strumentazioni hardware e software.	<b>Da 0 a 10 punti</b>
Iniziative e progetti mirati al recupero dell'evasione.	<b>Da 0 a 10 punti</b>
Eventuali proposte aggiuntive ritenute utili per un migliore livello del servizio e servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune.	<b>Da 0 a 5 punti</b>

**Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi:**

Per ciascun elemento e sottoelemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

OTTIMO	100%
BUONO	80%
SUFFICIENTE	60%
MEDIOCRE	40%
SCARSO	20%
NON VALUTABILE	0%

**Offerta Economica: max 30 punti**

Il concorrente dovrà presentare, come offerta economica, l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e lettere), sul canone fisso posto a base d'asta.

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula:

$$Y = 30 \times (Ro/Ra)$$

*Dove:*

**Y** = il punteggio attribuito

**30** = il punteggio massimo attribuibile

**Ro** = il rialzo percentuale offerto dal concorrente in esame

**Ra** = rialzo percentuale più alto

\* \* \*

**L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico di Gestione e all'Offerta Economica.**

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/24.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 163/2006.

## **12) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta.

Un'apposita commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 e ss.mm.ii., composta da tre membri e presieduta dal responsabile del Settore Tributi, provvederà:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta "A"), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c) alla apertura delle buste "B" e "C" degli offerenti ammessi in base al precedente punto b) ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando (l'apertura della busta "B" avverrà in seduta non pubblica);
- d) completate le anzidette operazioni si provvederà alla formazione di apposita graduatoria di merito e alla provvisoria aggiudicazione della concessione (anche in presenza di una sola offerta valida), che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del responsabile del Settore tributi mediante specifica determinazione amministrativa.

La Commissione di gara opererà dunque, in conformità all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 ed a quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, in sedute pubbliche e riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.

La suddetta Commissione svolgerà i propri lavori come segue:

### **valutazione delle offerte giorno 27/12/2011 alle ore 10,00 presso la sede Comunale**

**Fase 1:** in seduta pubblica la Commissione procederà all'accertamento della validità del plico contenente le buste "A", "B" e "C" e dei plichi in esso contenuti. Successivamente procederà all'apertura della busta "A" e alla verifica della completezza e della correttezza dei documenti amministrativi in essa contenuti, provvedendo alle operazioni finalizzate all'ammissione o all'esclusione motivata dei concorrenti.

**Fase 2:** in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta "B" per l'assegnazione dei punteggi in base ai parametri di valutazione stabiliti.

**Fase 3:** in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della busta "C" contenente l'Offerta Economica. Successivamente sarà valorizzato, in termini di punteggio, quanto offerto dalle società e quindi sarà redatta e approvata la graduatoria finale con l'indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale, verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia. In tal caso si procederà nei termini stabiliti dal D. Lgs. 163/2006.

In conformità all'art. 48, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente provvisoriamente aggiudicatario e quello che segue in graduatoria, dovranno comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, nonché, per l'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione precisati nel seguito, presentando la documentazione all'uopo prescritta.

**Fase 4:** la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al competente organo indicato nel regolamento dei contratti dell'Amministrazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

### **13) ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO AL RECAPITO DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

La documentazione e le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incomplete delle relative prescrizioni e/o informazioni, espressamente previste nel presente documento, non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e la società proponente sarà esclusa dalla gara.

Non si procederà all'apertura del plico:

che non risulti pervenuto esclusivamente all'ufficio Protocollo di questa Amministrazione entro **le ore 12,00 del giorno 23/12/2011;**

sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, l'indicazione relativa al servizio oggetto della gara;

che non sia stato sigillato con ceralacca, timbrato e controfirmato dal Legale Rappresentante della società, ovvero dai Legali Rappresentanti del RTI/cRTI.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del canone offerto.

### **13) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Non saranno ammesse a partecipare le offerte pervenute con plico non sigillato con ceralacca, non controfirmato sui lembi di chiusura e/o non riportante le diciture previste.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Le offerte pervenute non vincolano in alcun modo il Comune, intendendo con ciò che l'Ente si riserva, a tutela degli interessi comunali, la facoltà di non aggiudicare.

La Commissione si riserva di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione si riserva di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od giorno successivo.

L'Amministrazione comunale, prima della stipula della convenzione, provvederà ad acquisire la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti dichiarati in gara ed in particolare:

1. Certificato del casellario giudiziale riferito al legale rappresentante e dei componenti del consiglio d'amministrazione;
2. Certificato della Cancelleria civile del Tribunale da cui si evinca:
  - che l'azienda non si trovi in stato di fallimento, concordato o liquidazione e che le stesse procedure non si sono verificate nel quinquennio precedente;
  - i nominativi degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - i nominativi dei componenti il consiglio d'Amministrazione.

Alla stipula del contratto si procederà dopo l'acquisizione della predetta documentazione. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, nel disciplinare capitolati d'oneri, allegati vari.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

#### **14) ADEMPIMENTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 gg dalla data di ricezione della comunicazione trasmessa a mezzo raccomandata A/R, pena la decadenza della concessione, la seguente documentazione:

- 1) il modello GAP, fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) la cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 8 del Capitolato d'Oneri;
- 3) una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato d'Oneri;
- 4) il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, di registro e accessorie;
- 5) ogni altra eventuale documentazione che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere al fine di verificare il possesso, da parte della società aggiudicataria, delle attestazioni dichiarate nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'espletamento degli accertamenti, di cui al D. Lgs. 490/1994, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, come modificato dal D.P.R. 252/1998. L'Amministrazione si riserva, a Suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto. La società aggiudicataria è vincolata alla propria offerta per 180 giorni a decorrere da quella fissata per la presentazione delle offerte.

#### **15) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione del contratto, ed è altresì vietato il subappalto totale delle attività.

#### **16) VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

#### **17) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Al

procedimento in questione si applica il comma 5 punto a) del precitato art. 13. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

#### **18) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli allegati.

#### **19) ALLEGATI**

- Capitolato d'Oneri.
- Schema dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e di certificazione.
- schema di offerta

Montecastrilli, Addì 07/12/2011

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Marco Gatti

# COMUNE DI MONTECASTRILLI

## UFFICIO TRIBUTI

### ALLEGATO 1

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (per il legale rappresentante)

**OGGETTO:** per l'affidamento in concessione della gestione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. - D.Lgs. 15.11.1993 n. 507.

**CODICE CIG :** 3657809778

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ il

Residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via

In \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di

Dell'Impresa \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come Impresa singola;

**OVVERO** capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

**OVVERO** mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE;

**A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,**

**DICHIARA**

- 1)** Di essere iscritta all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e ss.mm.ii. al n. ....
- 2)** Di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 – comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-ter), m-quater del D. Lgs. n. 163/2006, e precisamente:
  - a) Che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni,  
*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:  
Cancelleria Fallimentare del Tribunale di \_\_\_\_\_;*
  - b) di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31/5/1965 n. 575;  
*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;*
  - c) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18;
  - d) Che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 Marzo 1990 n. 55;
  - e) Che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - f) Che non ha commesso grave negligenza o malafede nei lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara, nè un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - g) Che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;  
*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:*

Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ ;

- h) Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) Che non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) Che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge 4 Luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 Agosto 2006 n. 248;
- n) Che non sussistono, nei propri confronti, cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., ovvero che anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui alla precedente lettera b) :
  - o non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

**ovvero,**

- o pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

**ovvero,**

- o pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria in quanto si trovava nelle situazioni di cui all'art. 4, 1° comma, della legge 24 Novembre 1981 n. 689;

- a) Di non essere in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessuna impresa partecipante alla medesima procedura;

**Ovvero,**

- o Di essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con le seguenti imprese:

.....  
....

E di aver formulato autonomamente l'offerta.

***(Nel caso tale dichiarazione deve essere corredata da documenti, inseriti separatamente in apposita busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).***

**3)** Che l'Impresa è iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO di ..... come segue:

- Numero di iscrizione ..... data di iscrizione .....
- Forma giuridica attuale .....
- Sede .....
- Settore di attività .....
- .....
- .....
- P. Iva ..... C.F. ....

**(solo per le società)**

- Costituita con atto in data..... Capitale sociale in Euro .....
- Durata della società....., soci (nelle società in nome collettivo tutti i soci, nelle società in accomandita semplice soci accomandatari) rappresentanti legali, altri soggetti con poteri di rappresentanza, **attualmente in carica:**

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>NATO/A A</b>	<b>IN DATA</b>	<b>CARICA RICOPERTA</b>

**(solo per le imprese individuali)**

- Titolare **attuale:**  
Cognome/Nome.....nato/a.....Il.....

**(per tutte le imprese)**

- Direttori tecnici **attualmente in carica:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>NATO/A A</b>	<b>IN DATA</b>

**4)** Trascrivere l'ipotesi che ricorre:

- o Che nel triennio antecedente la data del bando di gara, non sono cessati dalla carica alcuno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) D. Lgs. 163/2006;

**OVVERO**

- o Ai sensi dell' art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/2006, in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara

NEI CONFRONTI DI

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>NATO/A A</b>	<b>IN DATA</b>	<b>CARICA RICOBERTA</b>	<b>FINO ALLA DATA DEL</b>

**NON È STATA PRONUNCIATA** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18;

**OVVERO**

- o Ai sensi dell' art. 38 comma 1 lettera c) D.Lgs. 163/2006, in relazione a tutti i soggetti sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara

NEI CONFRONTI DI

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>NATO/A A</b>	<b>IN DATA</b>	<b>CARICA RICOBERTA</b>	<b>FINO ALLA DATA DEL</b>

**È STATA PRONUNCIATA** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, , con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 – paragrafo 1 – direttiva Ce 2004/18, ma che l'Impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

.....  
.....  
.....  
.....

**5)** Di applicare ai propri dipendenti il seguente C.C.N.L. ....

- Di avere la seguente dimensione aziendale .....( da 0 a 5 ---- da 6 a 15 --  
--- da 16 a 50 ----- da 51 a 100 ----- oltre 100)

- Di avere il seguente organico medio annuale riferito all'anno 2008, distinto per qualifica

.....

.

.....

.

- Di avere il seguente Codice ditta INAIL ..... e la seguenti posizioni assicurative INAIL

.....

.....

...

- Di avere la seguente matricola azienda INPS ..... con sede competente

.....

- Di mantenere regolari le posizioni previdenziali e assicurative presso INPS - INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;

- Di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, a tutti gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**6)** Dichiaro di non essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001;

**OVVERO :**

- o Di essersi avvalsa dei citati piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso (art. 1 - comma 2 D.L. 210/2002), convertito in legge n. 266/2002;

**7)** di non essere assoggettabili agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 in quanto Ditta che occupa meno di 15 dipendenti o Ditta che occupa da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato assunzioni dopo il **18 gennaio 2000**.

**OVVERO :**

- o di aver ottemperato alle norme della Legge 12/3/1999 n.68;

**8)** Di aver svolto negli ultimi tre esercizi i seguenti servizi relativi alla concessione di pubbliche affissioni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9)** Il numero di fax e l'indirizzo E-mail per eventuali comunicazioni sono i seguenti:

Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_;

**10) (limitatamente alle cooperative e ai Consorzi di cooperative)** che la società è regolarmente iscritta nel Registro Prefettizio (o nello Schedario Generale della Cooperazione) con il numero .....

**11) (limitatamente ai consorzi di imprese)** che il consorzio intende concorrere all'asta per le seguenti consorziate:  
.....  
.....;

**12) (Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi non ancora costituiti):** che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo alla ditta \_\_\_\_\_ che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee di imprese e consorzi;

**13)** Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**(La firma deve essere autenticata o, in alternativa, allegare fotocopia del documento di identità di chi firma)**

**N.B.: CANCELLARE SITUAZIONI CHE NON INTERESSANO.**

## **ALLEGATO 2**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

*(Per altri eventuali amministratori con poteri di rappresentanza di tutte le società e/o dagli altri soci delle società in nome collettivo e i Direttori Tecnici)*

QUALORA NON AVESSERO GIA' COMPILATO LA PRECEDENTE DICHIARAZIONE

**OGGETTO: per l'affidamento in concessione della gestione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. - D.Lgs. 15.11.1993 n. 507.**

**CODICE CIG : 3657809778**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_,  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'Impresa \_\_\_\_\_,  
Con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_

**Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000,**

## DICHIARA

- 1) Di non avere procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 27/12/56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge 31/5/65 n. 575;

*I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dalla stazione appaltante presso:  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di \_\_\_\_\_*

;

- 2) Che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure con sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 - paragrafo 1 - direttiva Ce 2004/18.

- 3) Che non sussistono, nei propri confronti, cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., ovvero che anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa di cui alla precedente lettera b) :

- o non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203;

**ovvero,**

- o pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

**ovvero,**

- pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, non ha denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria in quanto si trovava nelle situazioni di cui all'art. 4, 1° comma, della legge 24 Novembre 1981 n. 689;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**(La firma deve essere autenticata o, in alternativa, allegare fotocopia del documento di identità di chi firma)**

**N.B.: CANCELLARE SITUAZIONI CHE NON INTERESSANO.**

**ALLEGATO 3**

**Spett.le  
Comune di Montecastrilli  
Viale della Resistenza 8  
05026 MONTECASTRILLI**

Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni periodo 01/01/2012 - 31/12/2016.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ cod. fisc.

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in rappresentanza

della Ditta \_\_\_\_\_ cod. fisc.

\_\_\_\_\_

E partita Iva \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_, in relazione al

bando di gara pubblica di Codesta Amministrazione Comunale in data

07/12/2011 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto,

OFFRE

L'aumento del (in cifre) \_\_\_\_\_ (riportare in lettere: diconsi

\_\_\_\_\_) per cento sul canone annuo a base di gara di Euro

6.000,00.

Luogo e data

Firma

# **CAPITOLATO D'ONERI**

---

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.**

# INDICE

<b>CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>25</b>
Art. 1 - Oggetto .....	25
Art. 2 - Durata e decorrenza della concessione .....	25
Art. 3 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio .....	25
Art. 4 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento.....	25
Art. 5 - Compartecipazione.....	25
Art. 6 - Riversamento.....	25
Art. 7 - Versamenti tardivi.....	25
Art. 8 - Cauzione definitiva .....	26
Art. 9 - Riduzione della cauzione definitiva.....	26
Art. 10 - Assicurazione a carico del concessionario .....	26
Art. 11 - Domicilio del concessionario e ufficio.....	26
Art. 12 - Personale .....	26
Art. 13 - Spese contrattuali .....	27
Art. 14 - Prestazioni aggiuntive .....	27
Art. 15 - Subappalto.....	27
Art. 16 - Garanzia e riservatezza dei dati ex D. Lgs. 196/2003 .....	27
Art. 17 - Controlli e verifiche .....	27
Art. 18 - Atti successivi alla scadenza della concessione.....	27
Art. 19 - Foro competente .....	27
Art. 20 - Norme finali.....	27
<b>CAPITOLO II - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI .....</b>	<b>28</b>
Art. 21 - Responsabilità del servizio .....	28
Art. 22 - Organizzazione del servizio .....	28
Art. 23 - Carattere del servizio .....	28
Art. 24 - Norme di gestione.....	28
Art. 25 - Variazioni di tariffe e revisione dei prezzi.....	28
Art. 26 - Stampati e bollettari .....	28
Art. 27 - Conservazione atti.....	29
Art. 28 - Impianti affissioni .....	29
Art. 29 - Servizio affissioni.....	29
Art. 30 - Responsabilità verso terzi.....	29
Art. 31 - Rettifiche ed accertamenti d'ufficio .....	29
Art. 32 - Esenzioni e riduzioni .....	29
Art. 33 - Ricorsi .....	29

## **CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **- Oggetto della concessione**

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti.

### **- Durata e decorrenza della concessione**

La concessione avrà durata di **anni 5 (cinque)**, naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere alla proroga oppure al rinnovo della presente concessione nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

### **- Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

L'affidamento e la gestione del servizio sono regolati dalle seguenti disposizioni legislative e regolamentari:

- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e s.m.i.;
- D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e s.m.i.;
- D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504 e s.m.i.;
- D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i.;
- R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- Regolamento ICP e DA;
- Regolamento dei contratti;
- Normativa vigente relativa alle entrate oggetto della concessione ed alle attività ad esse connesse e correlate.

### **- Disposizioni particolari riguardanti il contratto di affidamento**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;
- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

### **- Compartecipazione**

Per la prestazione del servizio il concessionario avrà l'obbligo di versare alla stazione appaltante un canone fisso annuo.

Il canone posto a base d'asta da versare annualmente al Comune è pari a €uro 6.000,00 (euro seimila/00), aumentato della somma di X determinata in sede di gara e quindi per un totale di €uro.....

### **- Riversamento**

L'ammontare del canone fisso da compartecipare al Comune dovrà essere versato dal concessionario alla Tesoreria Comunale, in rate trimestrali posticipate, con rispettiva scadenza al 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio, rispetto al trimestre precedente.

### **- Versamenti tardivi**

Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applica l'interesse legale corrente.

## **- Cauzione definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, il concessionario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a costituire una cauzione definitiva, secondo quanto definito dal combinato disposto dalla legge 10 giugno 1982, n. 348 e dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del valore contrattuale.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella della concessione; essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione definitiva è svincolata al termine della concessione.

La cauzione è prestata a garanzia:

- del corretto versamento delle somme dovute dalla società aggiudicataria all'Amministrazione;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il concessionario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora del concessionario avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa del concessionario.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, e conseguente costituzione in mora del concessionario, il tutto nel puntuale rispetto della L. 241/1990 e s.m.i..

## **- Riduzione della cauzione definitiva**

L'importo della cauzione definitiva, di cui al precedente articolo, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

## **- Assicurazione a carico del concessionario**

Il concessionario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, è tenuto a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.

Tale copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

## **- Domicilio del concessionario e ufficio**

Il concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione, presso il Comune di Acquasparta e dovrà disporre, nell'ambito del territorio di questo Comune, di un ufficio/recapito dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale l'Amministrazione ed i propri Settori e/o Uffici potranno rivolgersi in orario analogo a quello degli Uffici Pubblici Comunali e presso il quale i contribuenti potranno effettuare le operazioni relative al servizio, oggetto del presente capitolato.

La società aggiudicataria del servizio dovrà prevedere nell'ufficio/recapito personale sufficiente a garantire una gestione altamente qualitativa.

## **- Personale**

Tutto il personale agirà sotto la diretta responsabilità del concessionario e potrà essere sostituito, per comprovati motivi, su richiesta dell'Amministrazione.

Il personale addetto al servizio di vigilanza, accertamento e riscossione, delegato a rappresentare il concessionario, dovrà essere munito della prescritta tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione se non previsto da disposizioni di legge.

## **- Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di concessione, disciplinato dal presente capitolato, saranno a carico del concessionario.

## **- Prestazioni aggiuntive**

L'Amministrazione potrà richiedere alla società aggiudicataria di svolgere servizi aggiuntivi nonché quant'altro ritenesse opportuno per il conseguimento del pubblico interesse, in materia di entrate comunali, concordandone i nuovi e conseguenti aspetti contrattuali.

## **- Subappalto**

E' vietato il subappalto totale del servizio.

## **- Garanzia e riservatezza dei dati ex D. Lgs. 196/2003**

Il concessionario dovrà applicare, puntualmente e rigorosamente, la normativa contenuta nel D. Lgs. 196/2003 nello svolgimento delle attività previste dal presente capitolato.

## **- Controlli e verifiche**

Il Responsabile del Procedimento, o il funzionario preposto dell'Amministrazione, avrà sempre libero accesso negli uffici/recapiti e potrà esaminare gli atti di gestione per controllare l'andamento della medesima.

## **- Atti successivi alla scadenza della concessione**

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o di effettuare riscossioni successivamente alla scadenza della concessione. La società aggiudicataria dovrà, in ogni caso, consegnare all'Amministrazione gli atti insoluti, o in corso di formalizzazione, per l'adozione delle procedure conseguenti.

## **- Foro competente**

Per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Terni.

## **- Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

## **CAPITOLO II - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **- Responsabilità del servizio**

Dal giorno dell'effettivo inizio della gestione il concessionario assumerà la completa responsabilità del servizio, ex art. 11 comma 2 del D. Lgs. 507/93, con la qualifica di Funzionario Responsabile.

### **- Organizzazione del servizio**

Il concessionario avrà l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Il concessionario potrà farsi rappresentare, nei rapporti con l'Amministrazione e con i contribuenti, da persona idonea munita di procura e che non versi nei casi di incompatibilità previsti dalla Legge.

Potrà nominare incaricati locali, privi di poteri di rappresentanza, ai soli fini di supportare i compiti del funzionario di cui al precedente comma.

### **- Carattere del servizio**

Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto Servizio Pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate.

Sono assoggettate alla tassa tutte le fattispecie imponibili indicate nel D. Lgs. 507/1993.

### **- Norme di gestione**

La riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle pubbliche Affissioni dovrà essere effettuata applicando le tariffe deliberate dall'Amministrazione e la gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari.

Le tariffe ed il Regolamento comunale dovranno essere esposte nei locali dell'ufficio/recapito allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

### **- Variazioni di tariffe e revisione dei prezzi**

Ai sensi dell'art. 115 del Dlgs 163/2006 è consentita nel corso della concessione la revisione dei prezzi ed in particolare nel caso di variazioni di tariffe superiore al 10%, deliberate dalla stazione appaltante o stabilite per legge, i compensi convenuti dovranno essere ragguagliati in misura proporzionale, al maggior o minor ammontare delle riscossioni, tenuto altresì conto degli aumenti di costo del servizio.

### **- Stampati e bollettari**

Il concessionario dovrà farsi carico di predisporre e dotare a proprie spese la gestione di tutti gli stampati, registri, bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio ivi compreso l'obbligo di predisporre e fornire i modelli di dichiarazione da mettere a disposizione degli interessati.

I bollettari utilizzati ai fini delle operazioni di esazione consentite o autorizzate dall'Amministrazione dovranno essere annotati in apposito registro di carico e scarico ed opportunamente vidimati.

Per esigenze meccanografiche il concessionario potrà eseguire, presso sedi centrali o periferiche, l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica continua.

Detta modulistica, se soggetta a vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle vigenti norme in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo degli organi amministrativi comunali.

## **- Conservazione atti**

I bollettari dovranno essere consegnati all'Amministrazione alla fine di ogni anno unitamente ai rendiconti contabili, per gli opportuni controlli e per la conservazione nell'archivio comunale.

I suddetti bollettari e la relativa documentazione, saranno conservati dal depositario, a norma delle vigenti disposizioni, per un periodo di dieci anni decorrenti dalla data dell'ultima operazione.

## **- Impianti affissioni**

Il concessionario effettuerà la manutenzione degli impianti in modo da garantirne la conservazione e funzionalità.

Al termine della concessione tutti gli impianti, eventualmente posti in opera, passeranno nella proprietà e disponibilità comunale; il passaggio deve intendersi a titolo gratuito nel caso di durata massima del contratto ed ove non fosse assicurato il periodo massimo di gestione, al concessionario saranno riconosciuti i ratei di ammortamento non ancora maturati.

## **- Servizio affissioni**

Le affissioni dovranno essere eseguite negli appositi spazi, esclusivamente dal concessionario attraverso il proprio personale incaricato.

Dovranno essere rispettate le modalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 507/1993 nonché quelle stabilite dal Regolamento comunale.

Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente e secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione con applicazione, nei casi ricorrano i presupposti di cui al comma 9 del citato art. 22, della maggiorazione prevista, da intendersi attribuita al concessionario del servizio per la gravosità della prestazione.

Le affissioni dovranno essere annotate in un apposito registro cronologico nel quale devono risultare tutti i dati di riferimento alla commissione ivi compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.

## **- Responsabilità verso terzi**

Il concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità verso terzi sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione sempreché connessa agli obblighi riguardanti l'affidamento in oggetto.

## **- Rettifiche ed accertamenti d'ufficio**

Il concessionario procederà alle rettifiche ed agli accertamenti d'ufficio notificando, anche per posta, formali atti nei modi e tempi previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 507/1993.

## **- Esenzioni e riduzioni**

Il concessionario non potrà esentare alcuno dal pagamento dell'Imposta sulla Pubblicità o dei Diritti, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento comunale.

## **- Ricorsi**

Il concessionario subentrerà all'Amministrazione in tutti i diritti e obblighi e assumerà la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

Il concessionario potrà farsi rappresentare, davanti alle Commissioni Tributarie, da un proprio Procuratore Speciale.

Il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.