



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

☎ 074494791 – 📠 0744940155

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 373	Oggetto: Conferimento incarico di alta professionalità di supporto all'Ufficio tecnico per assistenza tecnico – legale alle pratiche di alienazione del patrimonio comunale.
DATA: 18/09/2009	

L'anno duemilanove, il giorno __Diciotto__, del mese di settembre, nel proprio Ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la delibera di G.C. n. 118 del 29/05/2009 con cui si valutava di conferire incarico di alta professionalità di supporto all'Ufficio tecnico per assistenza tecnico – legale alle pratiche di alienazione dei beni patrimoniali comunali;
- Visto che nella deliberazione sopracitata veniva espressamente fatto riferimento ad una valutazione di "necessità" di un supporto esterno di alta professionalità specialistica sulla materia, che possa coadiuvare l'ufficio tecnico nelle problematiche descritte, tenuto conto dei numerosi aspetti di complessità in esse presenti e che in questa sede si possono ricostruire sia in elementi di natura prettamente legale che tecnica , cui si sommava uno stato di disponibilità di risorse in capo all'Ufficio che in questo momento è palesemente deficitario come organico, sia per assenza di parte del personale per motivi esogeni che per assenza di specifiche professionalità dedicate, trattandosi comunque di un Comune dalle dimensioni non considerevoli;
- Vista la propria determina n. 255 del 19/06/2009 con cui si approvava l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di cui sopra e che lo stesso è stato regolarmente pubblicato sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Comunale per il conferimento di Incarichi di Ricerca, Studi e Consulenza e all'albo comunale;
- Visto che nel periodo di pubblicazione ha presentato regolare domanda l'Avv. Picocchi Selenia con studio in Casteltodino, Via Ternana 32/A;
- Esaminato il curriculum del candidato e ritenuto idoneo all'incarico de quo;

- Visto l'allegato schema contrattuale (All. A) con il quale vengono definiti l'oggetto, la finalità i termini e le clausole essenziali del contratto, da stipulare con la forma della scrittura privata, in duplice originale, uno dei quali da consegnare al professionista;
- Visto l'art. 107 T.U. enti locali (D.lgs. n. 267/2000) che disciplina le funzioni e la responsabilità della dirigenza;
- Attesa la propria competenza ai sensi del Regolamento comunale per gli Uffici e Servizi;
- Vista la disponibilità della spesa sul Capitolo del corrente bilancio;

D E T E R M I N A

1. Di conferire incarico con contratto per prestazione di lavoro autonomo professionale, per la durata di tre mesi, all'Avvocato Picecchi Selenia, con studio in Casteltodino, Via Ternana 32/A, dando atto che è stata acquisita in atti la documentazione prevista ai fini dell'incarico;
2. Fissare sinteticamente, richiamando in questo atto, i contenuti contrattuali che verranno formalizzati con la sottoscrizione del contratto, i seguenti dati:
 - durata: mesi tre dalla sottoscrizione;
 - compenso: € 4.500,00 + I.V.A.
3. Di approvare l'allegato schema di contratto (All. A), da redigersi nella forma della scrittura privata e in cui sono previsti l'oggetto, la finalità, il termine e le clausole essenziali del rapporto di lavoro da instaurare;
4. Di imputare la spesa di € 4.500,00 + I.V.A. al Cap. 453 del corrente bilancio, giusta deliberazione di G.M. n. 118 del 29/05/2009, quale compenso per l'incarico.
5. Di pubblicare la presente determinazione sul sito internet del Comune di Montecastrilli ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale per il conferimento di Incarichi di Ricerca, Studi e Consulenza.

IL DIRETTORE GENERALE

(DOTT. FRANCESCO CONTARTESE)



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

☎ 074494791 – 📠 0744940155

Allegato "A" – **Schema di contratto**

Contratto di incarico per attività di consulenza legale in materia di alienazione patrimoniale e attività connesse.

L'anno duemilanove, il giorno _____, del mese di settembre, nella segreteria comunale, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

TRA

1. Il Comune di Montecastrilli, con sede in Montecastrilli (TR), 05026, Viale Della Resistenza n. 8 (P.IVA. 00096090550), rappresentato dal Segretario Comunale Dott. Francesco Contartese, il quale interviene al presente atto non in proprio, ma in rappresentanza del Comune di Montecastrilli, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, nella sua qualità di Direttore Generale, autorizzato alla sottoscrizione della presente scrittura privata, in esecuzione della determina dirigenziale n. ____ del _____; nel prosieguo del presente contratto tale parte verrà denominata per brevità con il termine: "Comune";

E

2. L'Avvocato Picocchi Selenia, nata a Terni il 05/07/1977, con studio in Casteltodino Via Ternana 32/A di seguito anche: "il professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – La premessa narrativa si considera parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Il Comune di Montecastrilli, come sopra rappresentato, affida all'Avvocato Picocchi Selenia incarico professionale di consulenza e assistenza legale in materia di alienazione patrimoniale comunale e attività connesse avente per oggetto la procedura per l'alienazione ed escussione di polizze fideiussorie.

Art. 3 – Il professionista incaricato si impegna a prestare l'attività di consulenza e assistenza legale altamente specializzata in materia di alienazione patrimoniale. L'Avvocato dovrà rilasciare uno o più pareri al fine di garantire il Comune sulla fase procedimentale di alienazione patrimoniale ed attività connesse.

Art. 4 – Per le prestazioni inerenti la presente convenzione, il compenso è stato quantificato in € 4.500,00(diconsi euro quattromilacinquecento), oltre I.V.A. e cap come per legge, oneri e contributi esclusi. Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura al termine dell'attività svolta entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Art. 5 – L'incarico avrà la durata di tre mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare. Il luogo di esecuzione della prestazione è la sede Municipale.

Art. 6 – E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal presente contratto in qualunque momento e senza preavviso alcuno nei casi di inadempienza o di non corretta esecuzione delle prestazioni richieste senza che il professionista possa pretendere alcunché tranne che il pagamento del compenso di cui all'art. 4 in misura proporzionale alle prestazioni effettuate.

Art. 7 – Qualsiasi controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto sarà decisa dal foro di Terni.

Art. 8 – Le parti espressamente dichiarano che le prestazioni oggetto della presente convenzione sono soggette ad I.V.A. ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni e attribuiscono ad esse il valore fiscale di € 4.500,00.

Art. 11 Agli effetti della registrazione, le parti dichiarano che il presente atto, avente per oggetto prestazioni soggette ad I.V.A., è da registrarsi solo in caso d'uso con imposta fissa , ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26/04/1986, n. 11 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di necessità di registrazione, le relative spese saranno poste a carico del professionista.

Art. 12 – Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti comunali in materia.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, secondo quanto disposto dall'art. 10, parte II, tariffa allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e successive modificazioni o integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista
nella persona del

Direttore Generale
(Avv. Picocchi Selenia)
Contartese Francesco)

Il Comune

(Dott.