



COMUNE DI MONTECASTRILLI
Provincia di TERNI

Oggetto : ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI. TRIENNIO 2010-2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per telefonia, manutenzione immobili, ecc;

RICHIAMATO in particolare all'art. 2, commi da 594 a 599, della legge 24.12.2007, n. 244, che impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

TENUTO CONTO che, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata:

- nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze(comma 595);
- nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici (comma 596);
- le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente(comma 597);
- suddetti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005) (comma 598);

DATO ATTO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio

volta a conoscere l'attuale situazione dell'Ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di razionalizzazione;

CONSIDERATO che:

- le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i responsabili di servizio ad attivarsi ai fini del conseguimento di economie;
- allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali. In particolare per quanto riguarda l'informatizzazione l'ente non può procedere ad una immediata contrazione delle spese, in quanto si rende necessario garantire almeno l'esistenza di una unità centrale (server) con relativo gruppo di continuità, e conservare le postazioni PC per gli impiegati che debbono necessariamente farne uso allo scopo di essere in linea e rispettare gli obblighi imposti dalle leggi; in tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- il Comune, per esigenze di servizio e per i casi in cui il personale debba assicurare costante reperibilità, deve necessariamente dotarsi di telefonia mobile;
- il piano triennale verrà reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Castel Giorgio per 30 giorni consecutivi;

VISTO il "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", predisposto dal Segretario comunale di concerto con i responsabili dei settori competenti, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voto unanime;

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente deliberato
- 2) Di adottare l'allegato "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" triennio 2008- 2010, redatto ai sensi dell'art. 2 commi 594-599 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, che si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, per quanto riguarda la consistenza degli immobili, delle autovettura e della dotazione strumentale informatica, la relativa consistenza è contenuta negli inventari comunali;
- 4) di dare che non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, la gestione elettronica della documentazione, il potenziamento dei servizi on line;

- 5) di dare atto che allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le spese relative alle dotazioni strumentali, alle autovetture e agli immobili perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali;
- 6) di dare atto che il Comune, per esigenze di servizio e per i casi in cui il personale debba assicurare costante reperibilità, deve necessariamente dotarsi di telefonia mobile;
- 7) di invitare tutti i responsabili di servizio a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e dei beni immobili, mettendo in essere ogni accorgimento necessario per la razionalizzazione della spesa necessaria nel triennio;
- 8) di incaricare l'ufficio ragioneria alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;
- 9) di disporre la pubblicazione del piano all'albo Pretorio e sul sito internet istituzionale di questo Comune per 30 giorni consecutivi ;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata e successiva votazione resa a voti unanimi favorevoli.

ALLEGATO

PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI (ART. 2, COMMI DA 595 A 599 DELLA LEGGE 24.12.2007 N. 244)

Il Comune di Montecastrilli ha una popolazione pari a n. 5236 abitanti al 31.12.2009. Il Comune attualmente ha una dotazione organica che prevede n. 22 dipendenti, oltre al Segretario comunale

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'ENTE	MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2009-2011
<p>- n. 20 PC - n. 1 server con gruppo di continuità - n. 16 stampanti singole - n. 3 fotocopiatrici - n.3 macchina da scrivere - n.2 fax.</p> <p>Vengono utilizzate n. 3 fotocopiatrici in leasing, per l'intera struttura organizzativa dell'ente, collocate rispettivamente una al pian terreno alla reception, una al primo piano nella stanza fotocopie e l'altra negli uffici della polizia municipale.</p>	<p>Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici. Allo stato attuale pertanto, stante l'esiguità dell'esistente, rimangono inalterate le relative spese, non potendosi procedere ad una immediata contrazione delle stesse, non ravvisandosene né la possibilità né la convenienza economica, tenuto conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione</p> <p>Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo super il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori per legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti.</p> <p>L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.</p> <p>Le macchine da scrivere vengono ormai utilizzate sporadicamente ma la loro dismissione è ovviamente antieconomica, non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del loro ciclo vitale non verranno sostituite.</p> <p>Per il contenimento dei costi si prevede l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.</p>

B) TELEFONIA MOBILE

DOTAZIONI DI TELEFONIA MOBILE	ASSEGNATARI	MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2009-2011
+ n. 11 schede telefoniche	Convenzione Consip - TELECOM	Senza nessuna spesa a carico del Comune.

C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

AUTOVETTURE DI SERVIZIO	ASSEGNATARI/TIPOLOGIA DI USO	MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2009-2011
<p>n. 3 Scuolabus destinati ai servizi scolastici targati rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TR 248488 immatricolato il 13-02-1991 - TR 326615 immatricolato il 07-03-1994 - TR 326617 immatricolato il 07-03-1994 <p>Inoltre l'Ente è dotato del seguente parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IVECO targato BR832LV immatricolato il 14-11-2001 - DUCATO targato TR184343 immatricolato il 07-05-1983 - FIAT PANDA targata DL967AR immatricolata il 08-10-2007 - ESCAVATORE KOMATSU targato TRA581 <p>Inoltre l'ente è dotato di n. 2 autovetture destinate al servizio di polizia municipale:</p>	<p>In dotazione agli autisti scuolabus</p> <p>In dotazione agli autisti scuolabus</p> <p>In dotazione agli autisti scuolabus</p> <p>In dotazione agli operai settore tecnico manutentivo</p> <p>In dotazione al servizio cimiteriale</p> <p>In dotazione agli uffici comunali</p> <p>In dotazione agli operai</p>	<p>Allo stato attuale, stante l'esiguità dell'esistente, rimane inalterata la consistenza delle autovetture di servizio, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni comunali.</p> <p>L' unica autovettura di servizio viene utilizzata per le necessità di tutti gli uffici.</p>

<p>- FIAT PUNTO targata AD035AC immatricolata il 07-05-1983</p>	<p>In dotazione ai Vigili Urbani</p>	<p>Le autovetture dei vigili, recante i relativi contrassegni, sono naturalmente destinate allo svolgimento del relativo servizio.</p>
<p>- FIAT PANDA targata DL698AP immatricolata il 18-01-2008.</p>	<p>In dotazione ai Vigili Urbani</p>	
<p>L'Ente dispone infine di n. 1 DUCATO 2.8 targato DA249JJ immatricolato il 30-03-06 destinato ai servizi sociali.</p>		<p>L'utilizzo dei mezzi elencati si limita a compiti istituzionali e di servizio.</p>

D) BENI IMMOBILI:

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali sono i seguenti:

DESCRIZIONE IMMOBILE	PROVENTI ANNUALI EVENTUALMENTE RITRATTI	MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE TRIENNIO 2009-2011
<p>- piscina comunale capoluogo sita in Montecastrilli Via della Resistenza, concessa in gestione alla Soc. Sportiva Dilettantistica A.S.D. – Det. 208/2009;</p> <p>- campo polivalente capoluogo ubicato in Montecastrilli Via della Resistenza, concesso in gestione alla Soc. Sportiva A.M. '98, dietro corresponsione di un contributo annuo pari a Euro 6.197,48;</p> <p>- campo polivalente C.Aquila , concesso in gestione alla A.S. Castello dietro corresponsione di un contributo annuo pari a Euro 2.582,28;</p> <p>- campo polivalente C.Todino concesso in gestione all'A.S. C.Todino dietro corresponsione di un contributo annuo pari a Euro 4.389,88;</p>	<p>Canone Annuo Euro 2.011,50 + I.V.A.</p>	

<p>- campo tennis Quadrelli sito in Voc. Casenuove;</p>	
<p>- palestra C.Aquila sita in V.le Garibaldi data in uso alla A.S.D. Samba di Amelia – G.C. 185/2008; - campo polivalente C.Aquila sito in Voc. Ponte;</p>	<p>Canone Annuo Euro 480,00</p>
<p>- impianto polisportivo Collesecco; - teatro comunale Casteltodino sito in Via Tuderte 10/A concesso in gestione alla Pro-Loce C.Todino – G.C. 129/2004;</p>	<p>Canone Annuo Euro 300,00</p>
<p>- campo tennis capoluogo; centro servizi comuni interaz. Ubicato in Montecastrilli Via della Resistenza concesso in gestione all’Ass. Festa del Trattore – G.C. 279/2006;</p>	<p>Canone Annuo Euro 500,00 per gestione bar.</p>
<p>- campo sportivo Quadrelli sito in Voc. Colli concesso in gestione all’A.S. Quadrelli dietro corresponsione di un contributo annuo di Euro 2.582,28;</p>	
<p>- campo polivalente Farnetta;</p>	
<p>- Palazzo Tocchi;</p>	
<p>- immobile ex ECA Montecastrilli sito in Via T.F.Petrucci – edificio comunale costituito da appartamento al piano 4^;</p>	
<p>immobile ex ECA sito in Montecastrilli via S.Nicolò. Appartamento destinato ad uso abitativo costituito da 5 vani e accessori sito al p. 1^ di uno stabile.</p>	
<p>- immobile ex ECA sito in Montecastrilli V.le della Resistenza 6. Immobile costituito da 5 U.I. su 3 piani destinato a uso abitativo;</p>	

<p>immobile sito in Montecastrilli V.le Verdi 48;</p> <p>- immobile ex scuola elementare sito in C.Todino Via Galilei 45, costituito da 2 locali e servizi al p. 1^ di un immobile condominiale;</p> <p>- immobile sito in Quadrelli Via IV Novembre 19 – immobile costituito da 1 locale e servizi sito al piano rialzato - destinato a sala per Combattenti;</p> <p>immobile sito Montecastrilli Via S.Nicolò comprendente 2 locali e servizi – destinato a taverna – concesso in gestione all’ A.S. A.M. ’98;</p> <p>locale sito in Montecastrilli P.zza Regina Margherita – locale al piano seminterrato destinato a magazzino comunale;</p> <p>alloggi E.R.P. ceduti dall’ Agenzia del Territorio. Trattasi di n. 11 U.I. site in C.Aquila, C.Todino e Montecastrilli;</p> <p>- piattaforma “Parco Venere” in C.Aquila Via G.Garibaldi. Immobile costituito da zona adibita a spazio verde, bar prop. priv. da 1 piattaforma da ballo in C.Aquila e relativi servizi;</p> <p>fabbricato in Via G.B. Polidori Montecastrilli;</p> <p>pro-loco C.Todino Via Galilei n. 3 – G.C. 103/2004</p>	<p>Canone Annuo Euro 400,00</p> <p>Canone Annuo Euro 50,00</p>	
---	--	--