

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GATTI MARCO
Indirizzo	Via Vittorio Veneto n.12 – 05100 Terni
Telefono	0744/287139
Fax	
E-mail	marco.gatti210@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23.05.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

1997 - 1998 Studio Commerciale Dott. Daniele Francia in Terni.
Svolgimento praticantato commerciale nel periodo Aprile 1997 -
Dicembre 1998.

1999 - 2001 Studio Commerciale Dott. Giuliano Cervini in Perugia.
Svolgimento praticantato commerciale nel periodo Dicembre 1999 -
Aprile 2001.

1998 - Comune di Montecastrilli.

Dal Settembre 1998 sono impiegato presso il Comune di Montecastrilli
con la qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi,
categoria D.

L'esperienza maturata consiste nella tenuta della contabilità finanziaria
ed economica del Comune, registrazione fatture, emissione di pagamenti
e incassi, predisposizione del bilancio annuale di previsione e del
rendiconto di gestione.

Una ulteriore attività da me gestita riguarda la tenuta e aggiornamento
degli Inventari dei beni patrimoniali.

Inoltre mi occupo degli aspetti tributari e fiscali, in particolare della
tenuta dei registri IVA e della compilazione e dell'invio del Modello
Unico IVA/IRAP e del Modello 770.

Per quanto riguarda il settore Tributi, la principale attività consiste nella
gestione delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune, in
particolare di Ici, Tarsu, Imposta sulla Pubblicità, Diritto pubbliche
affissioni, Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, Canoni di affitto,
ecc..

Inoltre mi occupo della gestione dei contratti di assicurazione.

A latere di tutto questo c'è l'attività di tipo amministrativo, consistente
nella predisposizione degli atti amministrativi: proposte di delibere,
determinazioni e quant'altro necessario al perfezionamento delle
procedure amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Terni, con votazione 49/60.

1994 Diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia (tesi in Diritto Amministrativo inerente la normativa sugli appalti), con votazione 99/110.

FORMAZIONE

Nel corso dell'attività lavorativa ho partecipato a numerosi corsi di formazione e a giornate seminari di studio inerenti gli aspetti contabili e tributari, oltre all'applicazione della disciplina riguardante la gestione del personale, finalizzati alla corretta applicazione dei contratti collettivi e della contrattazione decentrata.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****Inglese**

Conoscenza della Lingua Inglese, acquisita attraverso gli studi scolastici e universitari.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Specifiche competenze nel campo della contabilità pubblica e nei tributi comunali, acquisite nel corso della attività lavorativa. In tale campo rientra una continua attività relazionale con la parte politica (Amministrazione Comunale), con il pubblico (cittadinanza, fornitori, altri enti) e con i colleghi. In questo ambito la comunicazione è particolarmente importante e spicca l'essenzialità del lavoro in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Acquisite capacità e competenze organizzative indispensabili nel coordinamento e nella amministrazione del personale subordinato, soprattutto nella materia della organizzazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE****Conoscenze informatiche**

Microsoft Windows, Office (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express), molti altri software specifici della attività lavorativa.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo "B"

Terni, 10.05.2011

Marco Gatti