



**COMUNE DI MONTECASTRILLI**

PROVINCIA DI TERNI

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno VENTICINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 19.00 in Montecastrilli nella Residenza Comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si é riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Oggetto:  
SOTTOSCRIZIONE  
CONTRATTO  
DECENTRATTO 2011 –  
AUTORIZZAZIONE.

		Presenti	Assenti
ANGELUCCI Fabio	SINDACO	X	
VENTURI Claudio	Assessore – Vice Sindaco	X	
AQUILINI Riccardo	“	X	
GUIDARELLI Luigi	“		X
MANCINI Carlo	“	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Guidarelli Luigi.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.° 267 il Segretario comunale Dott.ssa Cinzia Stefanangeli.

Il Sindaco Dott.Fabio Angelucci, constatando che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

il responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 del dec.to leg.vo 267/2000, **HANNO ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE;**

Di identificare Responsabile del Procedimento relativo al presente atto il Sig. Sergio Carsili.

Premesso che con atto di Giunta Comunale n. 44 del 11/02/2004, si procedeva fra l'altro, alla nomina della Delegazione trattante di parte pubblica, abilitata alle trattative per la stipulazione dei contratti decentrati integrativi, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL 2002/2005;

Ritenuto che, stante il molto tempo trascorso, doversi rivedere tale nomina, che tenga conto anche di:

- Il Comune di Montecastrilli ha superato i 5000 abitanti;
- la Segreteria del Comune di Montecastrilli è tenuta dal Segretario Generale e non più dal Segretario Comunale con incarico di Direttore Generale;
- l'esclusiva composizione tecnica in armonia con i principi stabiliti dal Dec.to Leg.vo 165/2000 in materia di contrattazione nazionale, dove l'agente negoziale pubblico è tecnico;

Atteso che compete alla Giunta la formalizzazione della designazione e dell'individuazione tra i componenti del Presidente della Delegazione Trattante;

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

Ritenuto pertanto di costituire la delegazione trattante di parte pubblica come di seguito indicato:

- Presidente Segretario Comunale Generale Dott.ssa Cinzia Stefanangeli;
- Componente Istruttore Direttivo Uff. Personale Rag. Sergio Carsili;
- Componente Istruttore Direttivo Serzi Finanziari Dott. Marco Gatti;

Rammentato che il Sindaco o suo delegato possono intervenire nelle riunioni di delegazione trattanti in qualità di uditori;

Visto che in data odierna si è tenuto apposito incontro con le OO.SS. e la delegazione trattante di parte Pubblica di questo Ente, a seguito del quale si è stabilito di approvare il contratto collettivo decentrato per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività valido per la parte economica per l'anno 2011 e con esso quanto di seguito indicato:

- a) Approvazione definitiva del fondo e relativo riparto, come riportato nell'allegato "1";
- b) Approvazione di due progetti, di cui uno riservato al personale addetto alle manutenzioni (due unità) ed uno addetto al personale amministrativo (4 unità) – Allegati "3" e "4";
- c) Approvazione riparto distinto per servizi del monte ore lavoro straordinario 2011; Allegato "2";

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**A VOTI UNANIMI**

**DELIBERA**

1) Per le motivazioni di cui in premessa, di costituire la Delegazione Trattante di parte pubblica come di seguito indicato, autorizzando la medesima alla sottoscrizione del contratto decentrato per il 2011:

- Presidente Segretario Comunale Dott.ssa Cinzia Stefanangeli;
- Componente Responsabile Ufficio Personale Rag. Sergio Carsili;
- Componente Responsabile Ufficio di Ragioneria Dott. Marco Gatti.

2) Di approvare il contratto collettivo decentrato per la disciplina di incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività valido per la parte economica per l'anno 2011 (Allegato "A"), come da importi e destinazione del fondo riportati nell'allegato "1";

3) Di approvare i due progetti obiettivo, di cui uno riservato al personale addetto alle manutenzioni (due unità) ed uno addetto al personale amministrativo (4 unità) – Allegati "3" e "4", proposti dall'Amministrazione Comunale in data 01/06/2011;

4) Di approvare il riparto distinto per servizi del monte ore lavoro straordinario 2011; Allegato "2";

5) Di dare atto che rispetto al passato, sia per quanto concerne la costituzione del fondo che per quanto riguarda la liquidazione dello stesso nulla è cambiato, ad eccezione della produttività che verrà liquidata con il sistema della performance, approvato con la deliberazione che segue, come previsto per legge.

Il Sindaco

f.to (Dott. Fabio Angelucci)

Il Segretario Comunale

f.to (Dott.ssa Cinzia Stefanangeli)

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

ALLEGATO "A"

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO PER LA DISCIPLINA DI INCENTIVAZIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA' VALIDO PER LA PARTE ECONOMICA ANNO 2011.

In data 25 ottobre 2011 alle ore 10.00 presso la Residenza Municipale del Comune di Montecastrilli ha avuto luogo l'incontro tra:

- la Delegazione Trattante di parte pubblica:

Presidente: Dott.ssa Cinzia Stefanangeli;  
Componente: Rag. Sergio Carsili;

- la delegazione Sindacale:

Sig. De Piccoli Moreno – Segretario Provinciale CISL  
Sig. Benedetti Andrea – Rappresentante Provinciale CGIL;  
Sig.ra Cetorelli Graziella – Rappresentante Provinciale CGIL;  
Sig. Conti Andrea RRSSUU;

Dopo ampia discussione, all'unanimità le parti sottoscrivono il contratto collettivo decentrato relativo al 2011 ed in particolare:

- Il fondo per il 2011 è confermato quello già approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 03/03/2011 ed il relativo riparto è riportato nell'allegato prospetto "1";
- si approva la proposta di riparto, distinta per servizi, del monte ore per lavoro straordinario anno 2011 – Allegato "2";
- Si approvano i due progetti obiettivo come da allegati "3" e "4";
- Si approva la bozza di metodologia di valutazione presa dal Comune di San Gemini e leggermente modificata come da correzioni riportate nell'originale della medesima a matita.

F.to dalle parti (documento originale agli atti d'Ufficio) .

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

ALLEGATO "1"

Oggetto: FONDO ANNO 2011 RISORSE DECENTRATE – APPROVATO CON ATTO G.C. N. 44 DEL 03/03/2011.

Il Fondo è stato costituito ed approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 03/03/2011; il riepilogo e l'utilizzo dei fondi è come appresso riepilogato:

A) Totale fondo risorse stabili .....€ 69.442,48

A detrarre importi già impegnati  
(Progr. Economiche Orizzontali  
Parte Ind. Comparto ecc.) .....€ 50.811,29

Differenza .....€ 18631,19

Detto Importo è utilizzato per:

- Indennità di rischio .....€ 1.530,00  
- Indennità di disagio.....€ 1.540,00  
- Indennità Maneggio Valori .....€ 162,00  
- Indennità Resp. Art. 17/F .....€ 10.250,00  
- Turnazioni e/o magg. Fs. ....€ 1.000,00

Tot. ....€ 14.482,00

€ 14.482,00

Differenza ..... € 4.149,19

B) Importo fondo 2011 – RISORSE VARIABILI .....€ 13.072,02

Risorse già impegnate .....€ 11.072,02

Differenza .....€ 2.000,00

**RIEPILOGO SOMME DA IMPEGNARE:**

- Residua disponibilità risorse stabili .....€ 4.149,19  
- Residua disponibilità risorse variabili .....€ 2.000,00

Totale .....€ 6.149,19

Proposta:

1) Specifico progetto Servizi tecnico Manutentivi .....€ 2.000,00 ( 2 soggetti)

2) Specifico progetto Servizi Amministrativi .....€ 1.600,00 (4 soggetti)

3) residuo importo per remunerare la prestazione

Individuale.....€ 2.549,19 oltre alle economie che si potrebbero registrare sui suddetti istituti. (tutti – 14 soggetti)

**AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA**

Il presente contratto disciplina le modalità di utilizzo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2011, in applicazione del disposto dell'art. 5, comma 1, del CCNL 1.4.1999, come sostituito dall'art. 4 del CCNL del 22.1.2004.

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

La quantificazione economica dei singoli istituti inerenti l'utilizzo delle risorse di cui al comma precedente, salvo diversa successiva disposizione derivante dalla contrattazione collettiva nazionale o accordo tra le parti stipulanti il presente contratto, è da ritenersi valida per il 2011 secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro siglato in data 31/7/2009;

Il presente contratto nei limiti delle risorse complessive e di quelle destinate ai singoli istituti del salario accessorio, nonché per la disciplina relativa alle modalità ed ai criteri di utilizzo delle risorse s'intende rinnovato tacitamente di anno in anno fino alla sottoscrizione del successivo che ne definirà per l'anno di riferimento i nuovi importi.

**UTILIZZO DELLE RISORSE VARIABILI**

1. Noto alle parti che le indennità connesse a determinate modalità della prestazione lavorativa (ad esempio turno, reperibilità, rischio, disagio, maneggio valori, indennità di vigilanza, trattamento per lavoro straordinario ecc.) sono erogate soltanto in quanto la prestazione sia stata effettivamente svolta come ribadito nelle norme contrattuali vigenti in materia e confermato nella circolare della funzione pubblica nr. 7/2008, di seguito in riportano le modalità di attribuzione delle indennità per il presente CCDI.

Deve, comunque, essere operata una verifica continua delle condizioni che legittimano la percezione delle varie indennità; nel caso in cui tale verifica abbia esito negativo, previa contestazione all'interessato, viene sospesa l'erogazione dell'indennità.

**A) INDENNITÀ DI RISCHIO** (Art. 37 CCNL del 14/9/2000 e Art. 41 CCNL del 22.01.2004)

Analogamente a quanto effettuato negli anni precedenti, si procede ad individuare, ai sensi di quanto statuito dall'art. 37 del CCNL del 14.09.2000, le prestazioni di lavoro che comportano continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale dei dipendenti addetti alle sottoesposte posizioni di lavoro.

Si individuano come posizioni di lavoro che comportano esposizione a rischio quelle connesse alla conduzione di mezzi meccanici, elettrici e a motore, quelle connesse al servizio di trasporto nonché quelle connesse all'impiego di attrezzature e strumenti atti a determinare lesioni.

Sul punto si conviene pertanto di riconoscere l'indennità di rischio al personale operaio dell'area tecnica-manutentiva, al personale assegnato ai servizi di trasporto scolastico e alle cuoche in quanto somministrano pasti ad oltre 50 utenti.

L'indennità è quantificata in € 30,00 mensili ed attribuita ai seguenti profili professionali:

**importo complessivo stanziato € 1.530,00**

• n. 2 CUOCHE CAT. B5 .....	€	540,00
• N. 3 OPERAI CAT. B (di cui n. 2 B6		
• E n. 1 B1).....	€	690,00
• N. 1 AUTISTI CAT. B7 .....	€	300,00

**B) INDENNITÀ PER TURNAZIONE** (ART. 22 CCNL 14/9/2000)

Analogamente a quanto previsto per gli anni precedenti si procede ad individuare le prestazioni di lavoro che prestano attività lavorativa con orario organizzato in turno le cui figure professionali sono individuate come segue:

- n. 2 vigili urbani cat. C e D

**C) INDENNITÀ DI DISAGIO** (Art. 17, C. 2 lett. e) CCNEL del 01.04.1999)

La delegazione trattante di parte pubblica nonché le O.O.SS. e la R.S.U concordano quanto segue:

L'indennità di disagio non riguarda esclusivamente il profilo professionale rivestito dal beneficiario della suddetta indennità ma intende rapportarsi in modo oggettivo alle effettive condizioni di lavoro come individuate nell'ambito del presente accordo.

Rimane inteso che l'indennità di disagio intende rapportarsi alla particolare prestazione lavorativa del dipendente interessato, intendendo pertanto corrispondere ad una specifica situazione lavorativa connotata

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

appunto da elementi tali da farla apparire maggiormente gravosa rispetto ad una ordinaria prestazione lavorativa resa a favore di questa Amministrazione.

Il disagio alla luce dei criteri di cui sopra è riconosciuto per le seguenti fattispecie:

*Attività lavorativa d'obbligo con pause di interruzione nell'arco della giornata.*

E' confermato il disagio degli autisti scuolabus i quali devono garantire il proprio servizio con interruzioni della prestazione lavorativa e successiva ripresa della stessa nell'arco di cadenze temporali predeterminate dal responsabile del servizio al fine di garantire al meglio il servizio di accompagnamento degli alunni .

E' evidente che in tale fattispecie il disagio deriva dal fatto che il personale addetto al servizio subisce un pregiudizio nella gestione del proprio tempo libero dovuto al frazionamento dell'orario di lavoro per le esclusive esigenze del servizio, rimanendo nell'arco della giornata lavorativa a continua disposizione dell'Amministrazione al fine di garantire con flessibilità l'espletamento del relativo servizio.

L'indennità è quantificata in € 50,00 mensili ed attribuita ai seguenti profili professionali:

**n. 1 autista scuolabus cat. B7**

**oltre a ciò risultano destinatari dell'indennità di disagio due dipendenti addetti al servizio tecnico manutentivo per lo svolgimento di attività diverse disagiate stante il numero limitato di addetti, gli stessi vengono chiamati continuamente ad assolvere compiti diversi su tutto il territorio comunale; l'indennità è stata quantificata in € 50,00 mensili**

**importo complessivo € 1.540,00**

**D) INDENNITA' PER COMPENSARE L'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO UNA PARTICOLARE RESPONSABILITÀ (Art. 36 CCNL del 22.01.2004)**

In applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL del 1.4.1999, come modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004 è prevista per compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti:

**Responsabile Ufficio Elettorale – Cat. C .....€ 1.200,00**

**Responsabile di Procedimento Ufficio Commercio  
e Polizia Amministrativa – Cat. C .....€1.200,00**

**Responsabile di Procedimento Ufficio Protocollo  
E Notifiche/Albo - Cat. C .....€ 1.200,00**

**Responsabile di Procedimento Servizio Trasporto, raccolta  
E smaltimento Rifiuti – Gestione del servizio . Cat. B .....€1.250,00**

**Responsabile di procedimento urbanistica – edilizia privata Cat. C ...€ 1.800,00**

**Responsabile di procedimento UTC – LL.PP. – Cat. C .....€ 1.200,00**

**Responsabile di Procedimento Ufficio Tributi – Cat. B .....€ 1.200,00**

**Responsabile di Procedimento Ufficio Contratti – Cat. C .....€ 1.200,00**

**E) INDENNITA' MANEGGIO VALORI: Il Compenso riguarda una specifica condizione di rischio correlata al maneggio di denaro contante o altri titoli equivalenti.**

**Nel Comune di Montecastrilli, nel corrente anno, di individua una unità lavorativa addetta alla riscossione dei diritti per il rilascio di certificati vari. Destinatario Cat. C - Importo previsto €162,00.**

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

**F) UTILIZZO DELLE RISORSE STABILI PER IL FINANZIAMENTO DEI COMPENSI DESTINATI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (ART. 17 CCNL DEL 1/4/1999)**

1. Successivamente al finanziamento prioritario degli istituti economici evidenziati agli articoli precedenti, si destinano per l'anno in corso le residue risorse per finanziare i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.
2. La produttività verrà liquidata, al personale dipendente a tempo indeterminato sulla base di progetti obiettivi predisposti dai vari Responsabili di settore finalizzati a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di qualità per l'importo complessivo di € 3.600,00, come da elaborati allegati.
3. La parte restante di € 2.549,19 per remunerare la prestazione individuale, a cui potranno aggiungersi economie derivanti dai vari istituti, verrà liquidata sulla base della metodologia di valutazione della performance.

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

ALLEGATO "2"

***Oggetto: Proposta di riparto per servizi monte ore lavoro straordinario anno 2011***

**Importo del fondo per lavoro straordinario anno 2011 .....€ 8.779,77**

<b>SERVIZI</b>	<b>LAVORATORI</b>	<b>ORE ASSEGNATE</b>
UFFICIO TECNICO – LL.PP.	5	387
UFFICIO TECNICO – URB. EDILIZIA	1	30
UFFICIO DI P.M.	1	80
SERVIZI DEMOGRAFICI	2	50
SERVIZIO RAGIONERIA/TRIBUTI	1	30
SERVIZIO DI SEGRETERIA	4	50
<b>TOTALI</b>	<b>14</b>	<b>627</b>

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

ALLEGATO "3"

Oggetto: Progetto Obiettivo per due unità lavorative del settore Tecnico Manuettivo.

**Descrizione del Progetto:** Sostituzione provvisoria di un Addetto ai Cimiteri Comunali, assente per malattia.  
Montaggio e smontaggio stands espositivi in occasione dell'evento fieristico di ottobre denominato "Umbria Bio Expò 2011" -

**Obiettivi:** L'unità lavorativa addetta ai cimiteri comunali per il corrente anno è assente per un periodo molto lungo a causa di malattia; con particolare riferimento alle mansioni di seppellimenti, inumazioni, estumulazioni ecc., occorre assicurare lo svolgimento di detti servizi; non è possibile da parte di questo Ente ricorrere ad assunzioni di alcun genere; pertanto l'incarico può essere conferito a due unità lavorative, esperte del lavoro da svolgere, già impegnate in attività di manutenzione del patrimonio comunale;  
Quanto sopra assicura lo svolgimento del servizio in modo efficiente e funzionale ed inoltre di risparmiare notevolmente rispetto alla esternalizzazione seppur momentanea del servizio in questione.

Per quanto concerne l'evento fieristico occorre predisporre il montaggio di 22 box e il relativo smontaggio al termine dell'evento fieristico programmato ad ottobre 2011; entrambe le unità lavorative sono esperte del lavoro da eseguire per cui il servizio sarà soddisfacente e vantaggioso rispetto ad affidamenti esterni;

**Tempi di realizzazione:** dal 06/01/2011 al 31/07/2011 per la sostituzione dell'addetto ai cimiteri comunali per l'espletamento di taluni servizi sopra indicati; Ottobre 2011 per il montaggio e smontaggio degli Stands espositivi.

**Orario impiegato:** al di fuori del normale orario di lavoro fatta eccezione per alcuni servizi cimiteriali che si dovranno svolgere necessariamente al mattino.

**Personale coinvolto:** Sig. Marchetti Sergio - Dipendente di ruolo - Cat. B6;  
Sig. Conti Andrea - Dipendente di ruolo - Cat. B6;

**Valore economico del progetto:** € 2.000,00 (Euro duemila/00)

**Modalità di liquidazione:** Unica soluzione, con la busta paga di febbraio 2012, su presentazione di relazione attestante i lavori effettuati, riportante il parere favorevole del Responsabile del Progetto.

**Responsabile del Progetto:** Il Responsabile del Servizio UTC - LL.PP. Arch. Luigi Orlando Rosatelli.

Montecastrilli li, 01/06/2011

**Deliberazione COPIA della Giunta Comunale**  
**N. 204 del 25/10/2011**

---

Allegato "4"

Oggetto: Progetto obiettivo per quattro unità lavorative del settore amministrativo.

**Descrizione sintetica del progetto:** formazione di 4 unità lavorative del settore amministrativo sulla procedura dell'Halley Informatica "Atti Amministrativi".

Attualmente è utilizzato un programma per la formulazione degli atti amministrativi comprendenti: Determinazioni, delibere di Giunta Comunale e delibere di Consiglio Comunale.

E' opportuno che dal primo gennaio 2012 venga utilizzato il programma dell'Halley Informatica in quanto consente di assicurare un miglior servizio con notevole risparmio di tempo.

**Obiettivi:** raggiungere un livello di efficienza superiore non solo dal punto di vista organizzativo interno ma anche per quanto concerne la soddisfazione dell'utenza.

**Tempi di realizzazione:** novembre - dicembre 2011;

**Orario impiegato:** Ordinario e straordinario a seconda della disponibilità dell'Halley Informatica;

**Personale coinvolto:** Sig.ra Grespi Stefania – Cat. C5 Istruttore Amministrativo Ufficio di Segreteria;  
Sig.ra Speranzoli Bruna – Cat. C1 Istruttore Amministrativo Uffici Demografici;  
Sig.ra Sperandei Daniela – Cat. C1 Istruttore Amministrativo Ufficio Contratti;  
Sig.ra Tomassini Francesca – Cat. C1 Istruttore UTC – LL.PP.;

**Valore Economico del Progetto:** € 1.600,00 (Milleseicento/00).

**Modalità di liquidazione:** Unica soluzione con la busta paga di Febbraio 2012, su presentazione di relazione attestante la formazione avvenuta e il grado di preparazione conseguito, riportante il parere favorevole del responsabile del progetto.

**Responsabile del Progetto:** Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Rag. Sergio Carsili.

Montecastrilli li, 01/06/2011

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 13/12/2011 e così per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/00, con l'invio:

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio, la presente deliberazione sarà trasmessa, ai capi gruppo consiliari ed il relativo testo sarà messo a disposizione dei Consiglieri comunali secondo quanto disposto dall' art.125, comma 1 del D.Lgs. 267/00.

Montecastrilli li, 13/12/2011

IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
f.to Rag. Sergio CARSILI

---

La presente deliberazione é divenuta esecutiva in data ai sensi e per gli effetti dell' art. 134 del d.Lgs. 267/00:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3° comma (esecutiva dopo 10 gg. dalla data di pubblicazione)  
4° comma (immediatamente eseguibile)

Montecastrilli, li

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Rag. Sergio CARSILI

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

MONTECASTRILLI LI, 13/12/2011

Il Responsabile del Servizio  
(Sergio Carsili)

---