



# COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

\*\*\*\*\*

Ufficio Personale

Viale della Resistenza° n. 8  
05026 MONTECASTRILLI TR  
Tel. 07449479204 – FAX 0744940155  
Partita IVA 00096090550

[segreteria@comune.montecastrilli.tr.it](mailto:segreteria@comune.montecastrilli.tr.it)  
[www.comune.montecastrilli.tr.it](http://www.comune.montecastrilli.tr.it)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO-PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT."C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" (EX SESTA Q.F.)

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

### ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C, con trattamento economico iniziale previsto dal vigente contratto nazionale dei lavoratori degli Enti Locali; l'Amministrazione comunale di Montecastrilli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché il rispetto delle norme i cui alla legge n.104/92 relativa ai diritti delle persone portatrice di handicap.

### ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo é quello previsto per la Cat. "C", posizione economica "C1" (ex sesta qualifica funzionale) del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovute;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

### ART. 3 - NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale dei concorsi, se ed in quanto compatibili, l'amministrazione comunale ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire i termini, può anche revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo o rettificarlo dandone comunicazione in questo caso a coloro che avessero già presentato domanda.

### ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) possesso Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di secondo grado.  
L'eventuale titolo di studio superiore assorbe quello richiesto ed é considerato titolo idoneo per la partecipazione al concorso.

- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui all'art. 16 del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) il possesso della patente di guida di tipo "B";

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART. 5 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile della tassa di concorso di € 10,33 da effettuare sul c/c postale n. 10429058, intestato a "COMUNE DI MONTECASTRILLI – SERVIZIO DI TESORERIA" o tramite vaglia postale intestato alla Tesoreria comunale

#### **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

I concorrenti dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla G.U. Serie 4 della Repubblica Italiana, ovvero entro il **07/12/2009** all'Ufficio Protocollo di questo Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, a mano o mediante Raccomandata A.R. domanda di ammissione al concorso, indirizzata a UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTECASTRILLI, presso la residenza municipale sita in VIALE DELLA RESISTENZA 8, - 05026 MONTECASTRILLI -, redatta in carta libera ed in conformità allo schema riportato in calce al presente bando.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. entro il predetto termine.

A tal fine fa fede il timbro a data dell' Ufficio Postale accettante. L'Ufficio Protocollo rilascerà, a richiesta, apposita ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da omessa o tardiva comunicazione di variazione del medesimo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, qualora il termine di scadenza sia un giorno festivo questo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti, in tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione dell'ufficio postale da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

**La firma, da apporre in calce alla domanda, non é soggetta ad autenticazione, a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e si deve produrre in allegato copia di un documento di identità valido.**

Nella domanda gli aspiranti, oltre ad indicare le generalità e la manifestazione di volontà di partecipare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- cognome nome;
- data e il luogo di nascita (a questo riguardo si precisa che non possono partecipare al concorso coloro che, alla data del presente bando, non abbiano compiuto gli anni 18);
- recapito preciso, completo del codice di avviamento postale stradale e dell'eventuale numero di telefono (in caso di mutamento di domicilio, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione a mezzo di lettera raccomandata; in mancanza si considereranno valide le comunicazioni fatte al domicilio indicato nella domanda);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con specificata la votazione finale conseguita;
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da rendere espressamente anche se negativa);
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- la idoneità fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida di tipo "B", con l'indicazione del numero e data del rilascio;

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento dei concorsi.

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

1) Documenti obbligatori (da allegare a pena di esclusione):

Alla domanda deve essere allegata:

- a) Ricevuta della tassa di concorso;
- b) Curriculum professionale, datato e debitamente sottoscritto dal candidato;
- c) Copia titolo di studio per l'ammissione al concorso;
- d) Copia patente di guida.

2) Documenti facoltativi:

- certificati o attestati di servizio presso Pubbliche amministrazioni con indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del profilo professionale, della categoria giuridica, o qualifica funzionale ricoperta, dell'Ente Pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori Diplomi, specificandone la tipologia;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli

effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti di cui al punto 2) eventualmente allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, ovvero mediante apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti notori rilasciati dall'interessato e sottoscritte sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà che verranno eventualmente allegate, dovranno essere rilasciate nel rispetto delle modalità previste a norma di legge (artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000), ivi compresa l'allegazione, ai sensi dell'art. 38 -comma 3- e dell'art. 45 -comma 3- del D.P.R. 28/12/2000, della copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

**Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla selezione, il curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto dal candidato.**

L'amministrazione procederà all'accertamento dell'ammissibilità degli aspiranti alla selezione;

I candidati, riconosciuti in regola con le prescrizioni del bando, saranno ammessi alle prove.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del competente organo comunale è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

#### **ART. 9 - PRESELEZIONE**

Ove il numero dei candidati ammessi superi le 40 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente nella soluzione di test attitudinali.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata ai candidati ammessi alla procedura, con un preavviso minimo di giorni 15. L'ammissione alle successive prove di concorso è subordinata al superamento della preselezione con il punteggio minimo previsto per le suddette prove.

#### **ART. 10 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

La data di inizio degli esami sarà comunicata agli aspiranti con un preavviso minimo di giorni 15. Ai concorrenti che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione (con indicazione della votazione riportata in ciascuna delle prove precedenti) della data e della sede di svolgimento della medesima, direttamente all'indirizzo indicato nella domanda, a mezzo raccomandata AR, spedita almeno venti giorni prima.

#### **ART. 11 - PROGRAMMA DI ESAME**

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica e una prova orale. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000).-  
Elementi di Diritto Amministrativo – Elementi di legislazione in materia di Lavori

Pubblici – Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – Normativa sui contratti pubblici - Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche (word, excell, internet, posta elettronica).

### **1^ PROVA SCRITTA**

Redazione di un tema attinente le materie sopraindicate.

### **2^ PROVA TEORICO-PRATICA**

Redazione di un elaborato amministrativo attinente la figura professionale messa a concorso vertente sulle materie d'esame.

### **3 ^ PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie del bando e quelle oggetto della prova scritta, teorico-pratica.

### **ART. 12 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME E TITOLI**

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove saranno espressi in trentesimi. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ognuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, è regolato dall'articolo 53 del vigente regolamento dei concorsi, approvato con deliberazione di G.M. n. 194 del 05/06/2002, ed è pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione alle seguenti 4 categorie:

Titoli di studio:	massimo punti 4
Titoli di servizio:	massimo punti 4
Titoli vari:	massimo punti 1
Curriculum:	massimo punti 1

### **ART. 13 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che verrà approvata dall'Organo competente del Comune.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il vincitore del concorso, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e dovrà assumere servizio nel termine indicato nel contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo potranno essere emanate e nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 16.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio con esito positivo, in rispetto delle norme vigenti del CCNL del comparto. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

#### **ART. 14 - EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso resta efficace secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge, l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

#### **ART. 15 - LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

L'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

Gli aspiranti potranno rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecastrilli.

Copia del bando è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Montecastrilli.

Non si dà corso ad invio del bando tramite telefax.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi quelli sensibili, che saranno utilizzati a cura del servizio competente nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Il Responsabile del procedimento è: Rag. Sergio Carsili – Istruttore direttivo Ufficio Personale/Segreteria.

Per informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Segreteria-Personale: Sergio Rag. Carsili Tel. 0744 9479204.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune: [www.comune.montecastrilli.tr.it](http://www.comune.montecastrilli.tr.it)

Montecastrilli, 04/11/2009

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Francesco Contartese)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Sergio Carsili)**

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI MONTECASTRILLI  
VIALE DELLA RESISTENZA 8  
05026 MONTECASTRILLI (TR)

Il sottoscritto.....

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo", Cat. "C", posizione economica "C1"(ex sesta qualifica funzionale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) di essere nato a .....il.....;
- b) di essere cittadino italiano ( cfr. deroghe ed equiparazioni);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(chi non é iscritto deve indicarne i motivi);
- e) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....) e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....);
- f) di essere in possesso del diploma di.....(indicare il titolo di studio richiesto dal bando), conseguito il..... presso ..... , con votazione finale.....;
- g) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza di legge:.....;
- j) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini consentiti dalla legge;
- k) di essere domiciliato a.....(prov.....) in via.....n.....(telefono n. .... / .....).
- l) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B", numero..... rilasciata in data .....

Allega alla presente:

- Tassa di concorso.
- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto.
- Copia del titolo di studio per l'ammissione al concorso.
- Copia patente di guida.
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 -comma 3, e dell'art. 45 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Possono essere allegati, al fine della valutazione dei titoli, in originale o copia, ovvero direttamente elencati in una autocertificazione redatta e sottoscritta dal candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle vigenti normative di legge:

- certificati o attestati di servizio presso Pubbliche amministrazioni con l'indicazione esatta della durata di ciascun servizio, del livello professionale, della categoria giuridica (o qualifica funzionale) ricoperta, dell'Ente Pubblico nel quale si è svolto il servizio;
- certificati o attestati culturali relativi al possesso di ulteriori diplomi di laurea, specificandone la tipologia, e abilitazioni professionali post laurea.
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Data .....

Firma  
(non soggetta ad autenticazione)