



# COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

---

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER ASSISTENZA TECNICO-LEGALE ALLE PRATICHE DI ALIENAZIONE PATRIMONIO COMUNALE.**

IL DIRETTORE GENERALE

### **RENDE NOTO**

Che in esecuzione della Determinazione n. 255 del 19.06.2009 il Comune di Montecastrilli intende conferire ad un soggetto esterno, di comprovata esperienza, l'incarico di lavoro autonomo finalizzato all'attività di consulenza alle pratiche di alienazione del patrimonio comunale e alla predisposizione degli atti secondo le modalità disciplinate dal presente avviso pubblico:

*Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione.*

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: laurea specialistica in Giurisprudenza (c.d. laurea Magistrale) o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario.
- b) Abilitazione all'esercizio di Avvocato.
- c) Esperienza di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'incarico avrà la durata di mesi tre, decorrenti presumibilmente dal 10.09.2009 e così fino al 09.12.2009, e per il suo svolgimento è previsto un compenso di € 4.500,00, oneri e contributi esclusi.

Luogo di lavoro: Comune di Montecastrilli.

Oggetto della prestazione: predisposizione bandi per l'alienazione, atti per l'esercizio delle prelazioni, atti di compravendita, verbali di aggiudicazione, ecc.

### MODALITA' DI AMMISSIONE

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui la presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- il *curriculum vitae et studiorum*, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti alle lettere a), b) e c) e gli elementi che il candidato ritenga utile riportare, nel proprio interesse;
- ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse;
- fotocopia di un documento valido di identificazione.



# COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di TERNI

---

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata al comune di Montecastrilli e pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12,00** del **10.07.2009**.

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di alta professionalità".

L'istanza di ammissione e la documentazione richiesta potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata, e in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista, non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste dal competente ufficio comunale. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## ESAME DELLE DOMANDE, SELEZIONE SU CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione presieduta dal Responsabile del Personale ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione, effettuata sulla base dei curricula presentati e ammessi, provvederà la Commissione stessa.

La Commissione selezionerà il candidato prescelto sulla base della maggiore attinenza delle esperienze professionali, rispetto alle materie e alle competenze richieste e riportate nel presente bando, oltre che sulla base del maggior periodo di tempo prestato dal candidato nello svolgimento di attività riconducibili alle prestazioni elencate nel presente avviso di selezione.

La commissione potrà procedere ad un supplemento di istruttoria tramite colloquio, qualora lo ritenga opportuno, convocando un congruo numero di candidati.

L'eventuale colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali, in relazione alle funzioni ed ai compiti da ricoprire.

## INDICAZIONI FINALI

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto sia di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio del Personale (tel. 0744/9479204).

Il Direttore Generale  
(Dott. Francesco CONTARTESE)