



COMUNE DI MONTECASTRILLI

Provincia di Terni

☎ 07449479205 – 📠 0744940155

UFFICIO TECNICO – SERVIZIO LL.PP.

N°. 310	Oggetto: Affidamento incarico finalizzato al compimento di tutti gli atti necessari al completamento delle opere di urbanizzazione di alcune lottizzazioni con escussione delle polizze fideiussorie.
DATA: 27.07.2009	
Aggiudicazione definitiva.	

L'anno duemilanove, il giorno ventisette, del mese di luglio, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 261 del 25/06/2009 di indizione di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto cui affidare la prestazione sopra indicata;
- Richiamato l'avviso pubblico relativo alla procedura summenzionata, indicante le modalità di partecipazione, di valutazione e di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Visti l'allegato verbale di gara del 08/07/2009, per l'affidamento dell'incarico in oggetto, dal quale risulta che esso è stato aggiudicato all'Arch. Sandro Anelli con sede in Terni via Damiano Chiesa, con un risultato di 77 punti;
- Visto l'allegato disciplinare di incarico;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- Di approvare il verbale di gara del 08/07/2009, per l'affidamento di un incarico finalizzato al compimento di tutti gli atti necessari al completamento delle opere di urbanizzazione, di alcune lottizzazioni con escussione delle polizze fideiussorie.
- Di affidare l'incarico professionale all'Arch. Sandro Anelli, con sede in Terni via Damiano Chiesa, alle condizioni di cui all'allegato disciplinare, dando atto che la spesa relativa sarà posta a carico dei lottizzanti.
- Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Montecastrilli all'indirizzo www.comune.montecastrilli.tr.it.
- Di autorizzare il Responsabile dell'U.T.C.- Servizio LL.PP. all'espletamento degli atti necessari e conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Luigi Orlando Rosatelli)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell' IVA e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di €._____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n.° _____/Cap. _____

Oggetto " _____ " dell'esercizio finanziario _____ (impegno n.° _____ anno _____) la cui disponibilità è dimostrata dal prospetto che segue:

PREVISIONE DEFINITIVA €. _____

SOMMA GIÀ IMPEGNATA €. _____

SOMMA DISPONIBILE
ALLA DATA ODIERNA €. _____

SOMMA IMPEGNATA
CON IL PRESENTE PROV. €. _____

DISPONIBILITÀ RESIDUA €. _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Gatti)

Emesso mandato n.° _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Marco Gatti)

La presente determinazione è stata in data _____ prot. _____ trasmessa al Segretario Comunale il quale ne ha posto il visto per presa visione prima di essere registrata nel Registro generale;

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;

- a norma dell'art. 8 della Legge n° 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch.Luigi Orlando Rosatelli.

Per presa visione:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
(RAG. SERGIO CARSILI)

N° _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza degli atti dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Data _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
(STEFANIA GRESPI)

ALLEGATO: VERBALE ESCUSSIONE POLIZZE



COMUNE DI MONTECASTRILLI
Provincia di TERNI

VERBALE N.1

**VERBALE DEL GIORNO 08/07/2009
per l'esame delle offerte per il
CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE
FINALIZZATO AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI
AL COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE
DI ALCUNE LOTTIZZAZIONI CON ESCUSSIONE DELLE POLIZZE**

L'anno duemilanove, il giorno otto, del mese di luglio, alle ore 9.00 in questa sede Comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice per l'appalto indicato in oggetto, composta da:

1. Rosatelli Arch. L.O. Responsabile Uff. Tec. Presidente
2. Contartese Dott. Francesco Segretario Comunale Componente;
3. Catozzi Arch. Valentina Responsabile Uff. Urb. Componente;

Segretaria verbalizzante: Cecchi Rag. Annalisa - Collaboratore amministrativo Uff. Rag.

Commissione formalmente nominata con determinazione n. 261 del 25/06/09.

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che con determinazione n. 261 del 25/06/2009 è stata indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un soggetto a cui affidare l'incarico finalizzato al compimento di tutti gli atti necessari al completamento delle opere di urbanizzazione di alcune lottizzazioni con escussione delle polizze fideiussorie.
 - Che le modalità della procedura sono state elencate nel nell'avviso suddetto;
 - Che è stata data pubblicità alla procedura:
 - a) all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25/06/2009 al 08/07/2009 Rep. 9106;
 - b) sul sito: www.comune.montecastrilli.tr.it ;
 - Considerato che entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 07/07/09 sono pervenute le seguenti offerte:

1. TEAM PROJECT	Via Libertà, 5 – 24012 - Brenbilla (Bg)
2. ARCH. ANELLI SANDRO	Via Damiano Chiesa, – 05100 – Terni (Tr)

LA COMMISSIONE

Prima di dare inizio ai lavori, verifica ed accerta che non sussistono cause di incompatibilità tra i Commissari e tra questi e i professionisti partecipanti.

Successivamente in seduta pubblica, la Commissione, verificata la correttezza formale dei plichi, nonché la loro integrità e procede all'apertura degli stessi per la verifica della documentazione ai fine dell'ammissione.

La Commissione, procede all'esame della documentazione amministrativa con l'esito come di seguito riportato:

(Contestualmente all'apertura, il Presidente procede a siglare i documenti e gli allegati al fine di evitare la possibilità di manomissioni, sostituzioni od alterazioni).

STUDIO	DOCUMENTAZIONE	ESCLUSIONE/ AMMISSIONE
1. TEAM PROJECT	CONFORME	AMMESSA

2. ARCH. ANELLI SANDRO	CONFORME	AMMESSA
------------------------	----------	---------

Prima di procedere, in seduta riservata, all'esame dell'offerta tecnica, riepiloga la procedura di scelta dell'aggiudicatario ed i criteri stabiliti nel disciplinare di gara come appresso:

- | | | |
|---|-------|----|
| 1. Esperienza di studio professionale o di servizio coerenti
con le prestazioni richieste all'incaricato | Punti | 40 |
| 2. Aspetti qualitativi, caratteristiche metodologiche dell'offerte
e tempistica di consegna | Punti | 30 |
| 3. Offerta Economica | Punti | 20 |

Per l'attribuzione dei predetti punteggi di cui ai punti 1 e 2 la Commissione decide UNANIME di prendere come riferimento solo ed esclusivamente per la valutazione i lavori di **urbanizzazione** intendendosi come tale, un'insieme di progettazioni (viabilità, verde attrezzato, impianto d'illuminazione, impianto telefonico, gas, idrico, parcheggi) escludendo le singole opere quali: parcheggio, viabilità ecc..

Quindi la Commissione si atterrà per attribuire a ciascun criterio i punteggi sotto riportati:

1.		
URBANIZZAZIONE SPECIFICHE	Punti	20
COLLAUDO URBANIZZAZIONE	Punti	10
COORDINAMENTO SICUREZZA URBANIZZAZIONE	Punti	10

Totale	Punti	40
---------------	--------------	-----------

2.		
ASPETTI QUALITATIVI – RELAZIONE TECNICA	Punti	15
STRUTTURA TECNICO-OPERATIVA	Punti	10
TEMPISTICA	Punti	15

Totale	Punti	40
---------------	--------------	-----------

3.		
OFFERTA ECONOMICA	Punti	20

Totale	Punti	20
---------------	--------------	-----------

Successivamente la Commissione procede alla valutazione delle proposte progettuali attribuendo a ciascun professionista il punteggio di cui all'allegata scheda, che qui si riporta nel totale:

ARCH. ANELLI SANDRO	punteggio riportato	77/100
TEAM PROJECT	punteggio riportato	56/100

A questo punto la Commissione UNANIME, verificata che l'offerta più conveniente per l'Amministrazione è quella presentata dell'Arch. Anelli Sandro – Via Damiano Chiesa, 0510 Terni (TR) – ne dispone l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva e l'approvazione del disciplinare verrà formalizzata dal Responsabile del Servizio.

Letto, confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE

Rosatelli Arch. L.O.

Presidente

Contartese Dott. Francesco **Componente** _____

Catozzi Arch. Valentina **Componente** _____

Cecchi Rag. Annalisa **Segretaria verbalizzante** _____