



Regione Umbria

Giunta Regionale

**DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITA'
DELL'UMBRIA**

Servizio Politiche della casa e riqualificazione urbana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 5527 DEL 31/07/2015

OGGETTO: DGR 3 aprile 2013, n. 281 - Avviso per la realizzazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Urbano (PUC3) - Modalità e procedure per il finanziamento delle piccole e medie imprese.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno di questa Giunta;

Vista la DGR 3 aprile 2013, n. 281 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Avviso per la realizzazione dei Programmi Integrati di Sviluppo Urbano, denominati PUC3;

Viste le deliberazioni della Giunta regionale, n. 1049 e n. 1050 del 04 agosto 2014 e successiva rettifica DGR n. 1133 del 09.09.2014, n. 1478 del 21.11.2014, con le quali la Giunta regionale ha assegnato le risorse necessarie per la realizzazione dei PUC3 ammessi a finanziamento;

Vista la DGR 18 giugno 2012, n. 699, di approvazione del Piano stralcio del PAR-FSC 2007-2013 e relative procedure finanziarie e s.m. e i.;

Vista la DGR n. 855 del 29.07.2013 che fra l'altro, approva il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) del PAR-FSC 2007-2013;

Vista la D.G.R. n. 1222 del 29/09/2014 con la quale è stato stabilito che la procedura per la selezione, l'individuazione e la concessione contributiva dei soggetti privati attuatori degli interventi previsti agli art. 8, 9 e 10 dell'avviso PUC3 è la seguente:

- ai Comuni sono attribuite le seguenti funzioni:
 - approvazione del bando comunale specifico per la raccolta e selezione delle richieste da parte delle piccole e medie imprese;
 - verifica formale della documentazione trasmessa dagli interessati;
 - redazione e approvazione della graduatoria definitiva da parte della specifica commissione comunale, della quale dovrà far parte un rappresentante della Regione designato con atto del dirigente del Servizio Politiche della Casa e Riquilificazione Urbana, nonché trasmissione alla Regione di tutta la relativa documentazione amministrativa;
- La Regione, Servizio Politiche della Casa e Riquilificazione Urbana, Sezione Riquilificazione Urbana, provvede alla presa d'atto della graduatoria e all'espletamento dell'iter necessario al finanziamento delle piccole e medie imprese risultate ammesse in graduatoria;

Considerato che i Comuni interessati hanno approvato le graduatorie proposte dalle specifiche commissioni;

Ritenuto opportuno definire le procedure e le modalità per l'ammissione a finanziamento e l'erogazione del contributo e la relativa modulistica, come segue:

- AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Il Servizio Politiche della Casa e Riquilificazione Urbana provvede alla presa d'atto della graduatoria approvata dal Comune e alla conseguente ammissione a finanziamento delle domande utilmente collocate in graduatoria;

- EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Per ottenere il saldo del contributo spettante, l'impresa beneficiaria dovrà presentare apposita richiesta entro i 30 giorni successivi al termine ultimo di realizzazione del progetto ammesso.

Ai fini della rendicontazione finale di spesa è necessario allegare alla richiesta di saldo la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione del saldo (allegato A);
- b) dichiarazione sostitutiva di vigenza (allegato B);
- c) prospetto riepilogativo degli interventi (ALLEGATO E);
- d) documentazione contabile in originale e copie dei titoli di spesa (fatture) regolarmente quietanzati e contabili bancarie di attestazione del pagamento (Bonifico Bancario eseguito o Ri.Ba.);
- e) Relazione tecnico-analitica dell'intervento realizzato (lavori e/o forniture);
- f) documentazione relativa ad eventuali titoli autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto;
- g) Planimetria dell'unità locale interessata dall'investimento;
- h) Computo metrico dell'intervento;

La liquidazione del contributo è comunque subordinata all'esito dell'istruttoria relativa alla realizzazione dell'intervento;

L'ammontare del contributo sarà calcolato, una volta accertata la congruità della dichiarazione finale della spesa ammissibile e della relativa documentazione, detraendo dall'ammontare del contributo spettante all'impresa l'importo dell'anticipo eventualmente erogato.

- EROGAZIONE ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

(Per gli interventi che beneficiano di un contributo pari o superiore a € 30.000,00)

L'impresa beneficiaria può ottenere un anticipo del 50% del contributo concesso, a fronte della realizzazione dell'intervento per un valore complessivo pari ad almeno il 20% del totale delle spese ammissibili, inviando la richiesta di erogazione di anticipo del contributo (ALLEGATO C) e l'elenco dei titoli di spesa.

Alla richiesta di anticipo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Originale della polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito, della durata di diciotto mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della polizza medesima, redatta secondo lo schema di cui all'allegato D;
- b) Documentazione attestante la realizzazione del progetto per un valore complessivo pari al 20% del totale delle spese ammesse. Per la dimostrazione del raggiungimento di tale percentuale di spesa l'impresa dovrà presentare copia delle fatture o documenti aventi forza contabile equivalente e relativo bonifico bancario attestante il pagamento;
- c) Dichiarazione sostitutiva di vigenza (Allegato B).
- d) prospetto riepilogativo degli interventi (ALLEGATO E);
- e) Relazione tecnico-analitica dell'intervento realizzato (lavori e/o forniture);
- f) documentazione relativa ad eventuali titoli autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto;
- g) Planimetria dell'unità locale interessata dall'investimento;
- h) Computo metrico dell'intervento;

- TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'impresa beneficiaria, come previsto al paragrafo 4.3.3.2 del Sistema di Gestione e Controllo approvato con DGR n. 855/2013, può aver dato avvio all'intervento oggetto di contributo successivamente alla data di presentazione al Comune della domanda di

ammissione a finanziamento.

Gli interventi non ancora avviati dovranno avere inizio entro il 31.12.2015.

Tutti gli interventi dovranno essere ultimato entro il 31.12.2016.

- OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'impresa beneficiaria deve rispettare la normativa in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, la normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie.

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Vista la legge regionale n. 7 del 30 marzo 2015 di approvazione del bilancio di previsione regionale per l'esercizio finanziario 2015 e pluriennale 2015/2017;

Vista la d.g.r. n. 466 del 2 aprile 2015 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di direzione 2015-2017, ai sensi dell'art. 50, l.r. n. 13 del 28/02/2000 e Bilancio finanziario gestionale 2015-2017 di cui all'articolo 39, comma 10 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i";

Vista la d.g.r. 7 dicembre 2005, n. 2109 che ha attivato la contabilità analitica ex art. 94 e 97 della l.r. n. 13/2000;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di stabilire che le procedure e le modalità per l'ammissione a finanziamento e l'erogazione del contributo dei soggetti privati attuatori degli interventi previsti agli art. 8, 9 e 10 dell'avviso PUC3 approvato con D.G.R. n. 281 del 3.04.2013 e successive modifiche e integrazioni, sono le seguenti:

- AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Il Servizio Politiche della Casa e Riqualificazione Urbana provvede alla presa d'atto della graduatoria approvata dal Comune e alla conseguente ammissione a finanziamento delle domande utilmente collocate in graduatoria;

- EROGAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO

Per ottenere il saldo del contributo spettante, l'impresa beneficiaria dovrà presentare apposita richiesta entro i 30 giorni successivi al termine ultimo di realizzazione del progetto ammesso.

Ai fini della rendicontazione finale di spesa è necessario allegare alla richiesta di saldo la seguente documentazione:

- a) richiesta di erogazione del saldo (allegato A);
- b) dichiarazione sostitutiva di vigenza (allegato B);
- c) prospetto riepilogativo degli interventi (ALLEGATO E);

- d) documentazione contabile in originale e copie dei titoli di spesa (fatture) regolarmente quietanzati e contabili bancarie di attestazione del pagamento (Bonifico Bancario eseguito o Ri.Ba.);
- e) Relazione tecnico-analitica dell'intervento realizzato (lavori e/o forniture);
- f) documentazione relativa ad eventuali titoli autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto;
- g) Planimetria dell'unità locale interessata dall'investimento;
- h) Computo metrico dell'intervento;

La liquidazione del contributo è comunque subordinata all'esito dell'istruttoria tecnica relativa alla realizzazione dell'intervento;

L'ammontare del contributo sarà calcolato, una volta accertata la congruità della dichiarazione finale della spesa ammissibile e della relativa documentazione, detraendo dall'ammontare del contributo spettante all'impresa l'importo dell'anticipo eventualmente erogato.

- EROGAZIONE ANTICIPO DEL CONTRIBUTO

(Per gli interventi che beneficiano di un contributo pari o superiore a € 30.000,00)

L'impresa beneficiaria può ottenere un anticipo del 50% del contributo concesso, a fronte della realizzazione dell'intervento per un valore complessivo pari ad almeno il 20% del totale delle spese ammissibili, inviando la richiesta di erogazione di anticipo del contributo (ALLEGATO C) e l'elenco dei titoli di spesa.

Alla richiesta di anticipo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Originale della polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, rilasciata da compagnie assicurative o istituti di credito, della durata di diciotto mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della polizza medesima, redatta secondo lo schema di cui all'allegato D;
- i) Documentazione attestante la realizzazione del progetto per un valore complessivo pari al 20% del totale delle spese ammesse. Per la dimostrazione del raggiungimento di tale percentuale di spesa l'impresa dovrà copie dei titoli di spesa (fatture) regolarmente quietanzati e contabili bancarie di attestazione del pagamento (Bonifico Bancario eseguito o Ri.Ba.);
- b) Dichiarazione sostitutiva di vigenza (Allegato B).
- c) Prospetto riepilogativo degli interventi (ALLEGATO E);
- d) Relazione tecnico-analitica dell'intervento realizzato (lavori e/o forniture);
- e) documentazione relativa ad eventuali titoli autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto;
- f) Planimetria dell'unità locale interessata dall'investimento;
- g) Computo metrico dell'intervento;

- TEMPI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'impresa beneficiaria, come previsto al paragrafo 4.3.3.2 del Sistema di Gestione e Controllo approvato con DGR n. 855/2013, può aver dato avvio all'intervento oggetto di contributo successivamente alla data di presentazione al Comune della domanda di ammissione a finanziamento,

Gli interventi non ancora avviati dovranno avere inizio entro il 31.12.2015.

Tutti gli interventi dovranno essere ultimato entro il 31.12.2016.

- OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'impresa beneficiaria deve rispettare la normativa in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, la normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, e le disposizioni

in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie.

2. Di approvare la seguente modulistica allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- richiesta di erogazione del saldo (ALLEGATO A);
- dichiarazione sostitutiva di vigenza (ALLEGATO B);
- richiesta di erogazione di anticipo del contributo (ALLEGATO C);
- schema di fidejussione bancaria/assicurativa (ALLEGATO D);
- prospetto riepilogativo degli interventi (ALLEGATO E);

3. di dichiarare che l'atto acquista efficacia con la pubblicazione nel sito istituzionale ai sensi dell'art. 26, dlgs n. 33/2013.

Terni lì 31/07/2015

L'Istruttore
Monia Montepagani
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Terni lì 31/07/2015

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
Sirio Bartolucci
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 31/07/2015

Il Dirigente
Giuliana Mancini
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.l.g.s. 7 marzo 2005, n.82, art. 21 comma 2